

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Сторожницького ліцею
_____ Л.І.Комоній
_____ 2022 р.

ПЛАН
методичної роботи
Сторожницького ліцею
Холмківської сільської ради
Ужгородського району
Закарпатської області
на 2022-2023 навчальний рік



Зміст

- I. Положення про методичну раду ліцею
- II. Аналіз роботи школи за 2021-2022 навчальний рік
- III. План роботи методичної ради ліцею
 - 3.1. Методична проблема, над якою працює методична рада ліцею
 - 3.2. Склад методичної ради
 - 3.3. Завдання методичної роботи
 - 3.4. Мережа методичної роботи з педагогічними кадрами
 - 3.5. План методичної роботи ліцею

Положення про методичну раду ліцею

1. Загальні положення

1.1. Методична рада (МР) є колективним громадським професійним органом, що поєднує на добровільній основі педагогів, членів педагогічного колективу закладу з метою здійснення керівництва методичною роботою.

1.2. Керуючись визначеними концептуальними положеннями, підходами, ідеями, МР покликана координувати зусилля структурних підрозділів методичної служби школи, творчих педагогів, спрямовані на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу, інноваційної діяльності педагогічного колективу.

1.3. МР є головним консультативним органом школи з питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

1.4. Методична рада у своїй діяльності дотримується Конвенції про права дитини, керується законами України, рішеннями Уряду України, органів керування освітою всіх рівнів щодо питань навчально-виховної, методичної, дослідно-експериментальної та проектно-дослідницької діяльності, а також Статутом закладу.

1.5. Термін дії даного Положення не обмежений. Зміни чи доповнення вносяться в разі потреби, але не рідше 1 разу на 5 років.

2. Завдання й основні напрямки діяльності методичної ради закладу

2.1. Методична рада створюється для:

2.1.1. координації діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів методичної служби закладу, спрямованої на розвиток методичного забезпечення освітнього процесу;

2.1.2. розробки основних напрямів методичної роботи закладу;

2.1.3. забезпечення методичного супроводу навчальних програм, розробка навчальних, науково-методичних і дидактичних матеріалів;

2.1.4. організації дослідно-пошукової, інноваційної та проектно-дослідницької діяльності в закладі, спрямованої на освоєння нових педагогічних технологій, розробку авторських програм, апробацію навчально-методичних комплексів і т.і.;

2.1.5. організації консультацій для педагогів закладу щодо проблем удосконалення професійної майстерності, методики проведення різних видів занять, їх навчально-методичного й матеріально-технічного забезпечення;

2.1.6. розробки заходів щодо узагальнення і поширення педагогічного досвіду педагогів ліцею;

2.1.7. проведення педагогічних і методичних експериментів щодо пошуку й апробації нових технологій, форм і методів навчання;

- 2.1.8. розгляду, узагальнення і затвердження матеріалів перспективного педагогічного досвіду творчих педагогів;
- 2.1.9. організації взаємодії з іншими навчальними закладами, науково-дослідними установами з метою обміну досвідом і передовими технологіями в галузі освіти;
- 2.1.10. впровадження до навчального процесу сучасних навчально-методичних і дидактичних матеріалів і програмного забезпечення автоматизованих систем навчання, систем інформаційного забезпечення занять, інформаційно-бібліотечних систем. Розробка програмного забезпечення для проведення занять і впровадження їх у навчальний процес.

3. Основні напрями діяльності методичної ради закладу

- 3.1. Аналіз результатів освітньої діяльності з предметів.
- 3.2. Обговорення рукописів навчально-методичних посібників і дидактичних матеріалів з предметів.
- 3.3. Підготовка й обговорення доповідей з питань методики викладання навчальних предметів.
- 3.4. Обговорення й затвердження календарно-тематичних планів.
- 3.5. Обговорення методики проведення окремих видів занять і змісту дидактичних матеріалів до них.
- 3.6. Розгляд питань організації, керівництва і контролю дослідницької роботи учнів.
- 3.7. Організація та проведення педагогічних експериментів щодо пошуку і впровадження нових інформаційних технологій навчання.
- 3.8. Розробка й удосконалення засобів підвищення наочності навчання, а також методики їхнього використання в навчальному процесі.
- 3.9. Удосконалення навчально-лабораторної бази (спеціальних класів, кабінетів і їхнього програмного забезпечення).
- 3.10. Взаємні відвідування занять як усередині методичного об'єднання, так і між учителями різних методичних об'єднань із метою обміну досвідом і вдосконалення методики викладання навчальних предметів. Вивчення досвіду роботи споріднених МО інших навчальних закладів і обмін досвідом роботи.
- 3.11. Вибір і організація роботи наставників з молодими фахівцями й молододосвідченими вчителями.
- 3.12. Розробка положень про проведення конкурсів, олімпіад, змагань з предметів.

4. Організація роботи методичної ради закладу

- 4.1. Склад та чисельність методичної ради визначає педагогічна рада та затверджує директор закладу.

4.2. До складу методичної ради входять: голова ради, заступник голови ради, секретар ради, члени ради.

4.3. Рада може формуватись із директора закладу, заступників директора закладу, керівників шкільних методичних об'єднань, творчих груп, керівників інших методичних структурних підрозділів закладу, досвідчених педагогів, педагогів-новаторів, наукових працівників, які співпрацюють зі школою, а також методистів методичного кабінету, інституту післядипломної освіти педагогічних працівників, наукових керівників інноваційних і дослідницьких проектів з числа викладачів ВНЗ і наукових співробітників, що працюють спільно зі школою в інтересах її розвитку, за їх згодою.

4.4. У складі ради можуть формуватися секції за різними напрямках діяльності (проектно-дослідницька, інноваційна, діагностична тощо).

4.5. Робота ради здійснюється на основі річного плану.

4.6. План складається головою методичної ради, розглядається на засіданні методичної ради, узгоджується з директором закладу і затверджується на засіданні педагогічної ради.

4.7. Періодичність засідань МР визначається її членами, виходячи з необхідності (як правило, не менше 4 разів на рік).

4.8. Про час і місце проведення засідання голова методичної ради зобов'язаний попередити членів ради.

4.9. За підсумками засідання МР виносяться рекомендації щодо реалізації рішень.

4.10. При розгляді питань, що стосуються інших напрямів освітньої діяльності, на засідання необхідно запрошувати відповідних посадових осіб.

4.11. За кожним обговорюваним на засіданні питанням ухвалюються рішення, де зазначаються шляхи та терміни їх реалізації. Винесення рішень фіксується в книзі (журналі) протоколів засідань.

5. Права методичної ради закладу

5.1. Методична рада має право:

5.1.1. виносити пропозиції щодо поліпшення навчального процесу в закладі;

5.1.2. порушувати питання про публікацію матеріалів щодо передового педагогічного досвіду, накопиченого в методичних об'єднаннях;

5.1.3. порушувати питання про заохочення педагогів за активну участь у дослідно-пошуковій, експериментальній, науково-методичній і проектно-дослідницькій діяльності;

5.1.4. рекомендувати вчителям різні форми підвищення кваліфікації;

5.1.5. висувати вчителів для участі у фахових конкурсах.

6. Контроль за діяльністю методичної ради закладу

- 6.1. У своїй діяльності методична рада підзвітна педагогічному колективу закладу, несе відповідальність за прийняті рішення та забезпечення їх реалізації.
- 6.2. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється директором закладу (особою, що ним призначена) відповідно до планів методичної роботи і внутрішньозакладного контролю.

II. Аналіз методичної роботи закладу за 2021-2022 навчальний рік

Відповідно до Закону України «Про Освіту», Закону України «Про позашкільну освіту», Національної доктрини розвитку освіти на 2012-2021 рр. Сторожницький ліцей Холмківської сільської ради спрямовує освітню роботу на пізнавальну, наукову, аналітико-управлінську, аналітико-корекційну та психолого-діагностичну функції освітнього процесу, на ефективність, дієвість і результативність методичної роботи закладу.

З метою організації системної методичної роботи був виданий наказ по закладу від 02.09.2020 року № 168 «Про організацію методичної роботи в 2021-2022 навчальному році».

Методична робота в ліцеї представляє собою комплекс взаємопов'язаних заходів, заснованих на педагогічному досвіді і наукових постулатах, та спрямована на допомогу і забезпечення професійного зростання педагога і його творчого потенціалу, що в кінцевому результаті сприяє підвищенню рівня навченості здобувачів освіти, а також їх соціалізації в сучасних умовах.

Першочергове завдання методичної роботи полягає в наданні допомоги педагогам у підвищенні науково-теоретичного і методичного рівня їх професійної діяльності. Для вирішення даного завдання у закладі створена система заходів, які розробляються і реалізуються методичною службою.

У 2021-2022 навчальному році педагогічний колектив продовжив роботу над загальною науково-методичною проблемою «Формування професійної компетентності педагогів як умова розвитку й самореалізації особистості учня».

Протягом року методичну роботу було спрямовано на виконання таких завдань:

- підвищення якості знань учнів з базових предметів навчального плану;
- удосконалення роботи з обдарованими учнями;
- підвищення теоретичної, науково-методичної та професійної підготовки педагогічних працівників шляхом організації роботи школи професійної адаптації молодого учителя, шкільних методичних об'єднань учителів-предметників;
- стимулювання педагогів до оволодіння сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями;
- удосконалення психолого-педагогічної освіти вчителів;
- забезпечення змістовного наповнення веб-сайту ліцею.

На початку 2021-2022 навчального року була спланована робота методичної ради ліцею, яка покликана координувати зусилля різних методичних структур закладу та творчих педагогів, здійснювати пошук шляхів ефективної реалізації завдань сучасної освіти, упровадження інтерактивних технологій та організації інноваційного процесу навчання.

Кожен учитель працював над обраною власною науково-методичною проблемою. Методична робота в ліцеї здійснювалась згідно з планом роботи ліцею через колективну, групову, індивідуальну дистанційну форми роботи.

З метою зростання фахової майстерності вчителів, підвищення професійного рівня молодих спеціалістів, творчого вирішення педагогічних завдань і проблем ліцею, скоординованості дій вчителів-предметників була організована робота шкільних МО та ЦПО:

- МО вчителів початкових класів (керівник Юрчук Вікторія Тиборівна);
- МО класних керівників (керівник Терещук Марина Тиберіївна);
- ЦПО вчителів природничо-математичного циклу (керівник Казик Тамара Федорівна);
- ЦПО вчителів суспільно-гуманітарного циклу (керівник Дацюк Оксана Володимирівна);
- ЦПО вчителів художньо-естетичного циклу (керівник Белан Ганна Іванівна).

Робота методичних об'єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, підвищення фахової майстерності педагогів щодо методики проведення занять. Засідання методичних об'єднань були сплановані і проведені згідно з планом роботи, під час яких обговорювалися питання психолого-педагогічного, методичного спрямування та використання інтегрованих технологій у освітньому процесі. Методичні об'єднання систематично ознайомили педагогічних працівників з новою інформацією, передовим досвідом, сприяли впровадженню їх у навчально-виховний процес.

Протягом року проводилися методичні наради з метою ознайомлення з нормативними документами, державними стандартами викладання окремих предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів тощо. Кожен керівник методичного підрозділу, ретельно проаналізувавши діяльність методоб'єднання, перспективно визначив пріоритети в методичній роботі на наступний навчальний рік, зокрема щодо посилення роботи з обдарованими учнями, поширення передового педагогічного досвіду через публікації у фахових виданнях тощо.

Протягом навчального року велася робота щодо професійної адаптації молодих педагогів. Головним завданням було надання методичної допомоги вчителям-початківцям у розв'язанні першочергових проблем. Зміст роботи полягав у спільних заняттях із заступником директора з навчально-виховної

роботи та індивідуальних консультаціях з вчителями-наставниками щодо складання календарних планів, конструювання уроків, ведення шкільної документації, взаємовідвідуванні уроків, тощо.

Згідно з планом роботи закладу в 2021-2022 навчальному році робочою групою було здійснено щорічне самооцінювання якості освіти за напрямом «Система оцінювання навчальних досягнень учнів». З метою об'єктивного оцінювання протягом року було проведено анкетування серед учнів та вчителів з питань ознайомлення з критеріями, правилами та процедурою оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти та анкетування з учителями «Моє ставлення до формувального оцінювання», «круглий стіл» «Формувальне оцінювання: його практичне застосування». На засіданнях методичних об'єднань учителів-предметників опрацьовано вимоги до оцінювання навчальних досягнень учнів, з урахуванням компетентнісного підходу. За результатами опитувань було підготовлено звіти та видано накази.

Для забезпечення безперервного дослідження стану навчально-виховного процесу, наступної його корекції та прогнозування розвитку педагогічної освітньої системи протягом навчального року здійснювався педагогічний моніторинг, зокрема, з таких питань:

- навченості учнів початкових класів з української мови, математики; формування умінь і навичок свідомого читання - (грудень 2021р.)
- навчальних досягнень учнів 5-11 класів з української мови, математики, історії України, іноземної мови - (грудень 2021р., травень 2022р.)
- результативності роботи гуртків - (березень 2022р.).

Результати зазначених моніторингових досліджень оформлені внутрішніми наказами.

Керуючись законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», нормативними та розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України, адміністрацією закладу спільно з методичною радою проведено моніторингове дослідження результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації в формі ЗНО випускників 11 класу.

Згідно з планом роботи на 2021-2022 навчальний рік в грудні 2021 року було організовано та проведено психолого-педагогічний семінар «Комп'ютерна залежність учнів», в рамках якого серед учнів 5-11 класів було проведено ґрунтовно проаналізовано анкетування в Google формі на задану тему.

Дієвим органом у структурі методичної роботи є педагогічні ради, на які виносилися питання звітнього, проблемного, організаційного, підсумкового характеру. Їх проведення мало на меті стимулювання розвитку творчого потенціалу педколективу, росту професійної майстерності вчителів, вихователів, керівників гуртків, сприяння формуванню атмосфери творчого пошуку, забезпечення підвищення якості навчально-виховного процесу.

Згідно з планом роботи в 2021-2022 навчальному році проведено засідання педагогічних рад, на яких розглядалися наступні питання:

- про стан інформативно-методичного забезпечення предметів суспільно-гуманітарного циклу, його вплив на результативність та якість навчально-виховного процесу;
- про стан роботи педколективу щодо виховання в учнів відповідального ставлення до свого власного здоров'я і здоров'я інших як до найвищої цінності суспільства;
- про булінг в освітньому закладі та шляхи його виявлення та попередження в школі;
- про стан роботи щодо попередження правопорушень та бездоглядності учнів школи, виховання та формування правосвідомості учнів;
- про формування в учнів культури користувача Інтернет ресурсами;
- про розвиток творчих здібностей учнів засобами гурткової роботи.

Відповідно до річного плану роботи закладу вивчався стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів в початкових класах, про що видано відповідний наказ.

Протягом року проводилися методичні наради з метою ознайомлення з нормативними документами, державними стандартами викладання окремих предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів тощо.

Одним з найважливіших чинників якості освіти є систематична робота з підвищення кваліфікації педагогічних працівників у системі післядипломної педагогічної освіти. Відповідно до річного плану на 2022 рік станом на 16.06.2022 року 15 педагогічних працівників ліцею пройшли курсову перепідготовку на базі Закарпатського ІППО.

Крім того, підвищення кваліфікації вчителів за освітніми галузями, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти в умовах Нової української школи у 2022-2023 навчальному році, здійснили 14 педагогів ліцею.

Директор ліцею Комоній Л.І. пройшла навчання з питань охорони праці на базі Закарпатського інституту післядипломної педагогічної освіти; ЗДНВР Васишина О.С., ЗДВР Сливка Б.М. пройшли навчання посадових осіб з питань цивільного захисту; завгосп Шукаль Г.М. – навчання з питань пожежної безпеки на базі Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.

Запорукою ефективності навчально-виховного процесу було і залишається підвищення професійного рівня педагогів. Атестація педагогічних працівників у 2021-2022 навчальному році проводилась згідно з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників України, планом роботи атестаційної комісії закладу. Протягом навчального року пройшли атестацію 3 педагогів, а саме,

Агеєва Н.Я. атестована на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєному педагогічному званню «вчитель-методист», Маркович І.А. – на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель», Шкрибі В.С. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

Адміністрація і педагогічний колектив значну увагу приділяють підвищенню науково-методичного рівня шляхом участі у професійних конкурсах, конференціях, семінарах. Педагог Белан Г.І. посіла V місце в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу педагогічної майстерності «Учитель року-2022» в номінації «Мистецтво».

Вчитель історії та громадянської освіти Ласько Н.Ф. взяла участь у тренінгу для тренерів щодо використання в роботі Гри "Оптимізація шкільної мережі", розробленої експертами Шведсько-українського проєкту "Підтримка децентралізації в Україні", який проходив 25-26 січня у Києві. З березня по травень 2022 року була у складі групи педагогів-волонтерів у рамках програми МРС – ЗППО «Допомоги з адаптації до нових умов навчання тимчасово переміщеним українським школярам у Словацькій Республіці та у складі групи фахівців-волонтерів, залучених до навчання українській мові педагогів СР, які працюватимуть із тимчасово переміщеними дітьми дошкільного та шкільного віку України.

Педагоги школи Дацюк О.В. та Юрчук В.Т. пройшли навчання супервізорів з коригування освітнього процесу відповідно до завдань НУШ.

Учитель зарубіжної літератури Сливка Б.М. була залучена до навчання тренерів-педагогів із освітніх галузей та напрямів для підвищення кваліфікації вчителів. Як вчитель словацької мови взяла участь у проєкті «Підтримка викладання словацької мови та літератури в школах Закарпатської області України», в міжнародному семінарі АІТЕС для вчителів, які викладають словацьку мову в різних країнах світу, в IV міжнародному конкурсі писаних дитячих авторських казок «Rozprávky z celého sveta».

Директор ліцею Комоній Л.І., ЗДВР Сливка Б.М. та психолог ліцею Куприч Л.М. взяли участь в тренінгу «Домашнє насильство: попередити, виявити та протидіяти».

ЗДНВР Васишина О.С. пройшла підвищення кваліфікації за програмою «Учитель та учень на дистанційному уроці», організованою у червні 2022 року Державною освітньою установою «Навчально-методичним центр з питань якості освіти».

ЗДНВР Васишина О.С., асистент вчителя Белан Г.І. взяли участь у Всеукраїнській науково-практичній конференції «Рівні серед рівних: Інноваційні підходи до навчання дітей з особливими освітніми потребами».

Освітній процес у ліцеї був організований відповідно до навчальних планів та програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, навчального плану на 2021-2022 навчальний рік та плану роботи закладу. Протягом року значна увага у закладі приділялась питанню надання якісних освітніх послуг.

У зв'язку з обмежувальними заходами через поширення коронавірусної хвороби та воєнний стан в країні 46% освітнього процесу було проведено з використанням технологій дистанційного навчання. Адміністрацією закладу здійснено аналіз організації освітнього процесу в цей період та обговорено на засіданні педагогічної ради ліцею.

Головним показником якості діяльності педагогічного колективу є досягнення учнів. Слід відмітити результативну роботу педагогів ліцею з підготовки учнів до I та II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін (10 призових місць).

Протягом навчального року в закладі проводилася робота із залучення учнів до участі у різних етапах турнірів, конкурсів, змагань.

Так, Белей Євгенія, учениця 9 класу, зайняла I місце у II етапі обласного конкурсу літературних творів, творів образотворчого мистецтва та фоторобіт на тему „Захисник України: історія та сьогодення” у номінації «Вірш» (вчитель Дацюк О.В.); I місце в II етапі XXI Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості під гаслом „Об'єднаймося ж, брати мої”, присвячений Шевченківським дням (вч. Дацюк О.В.). Боляк Антоніна, учениця 7 класу, зайняла I місце в II етапі XXII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка (вч. Агеєва Н.Я.); II місце у II етапі обласного конкурсу літературних творів, творів образотворчого мистецтва та фоторобіт на тему „Захисник України: історія та сьогодення” у номінації «Малюнок» (вч. Ливрінц К.І.). Сливка Богдан, учень 8 класу, зайняв II місце в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу юних фотоаматорів «Моя Україно!» в номінації «Флора і фауна» (Сибулатова Т.Д.); I місце у районних змаганнях з шахів (вч. Головка І.С.). Кіш Віра, учениця 8 класу, зайняла III місце в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу юних фотоаматорів «Моя Україно!» в номінації «Архітектура» (вч. Сибулатова Т.Д.); III місце у районних змаганнях з шахів (вч. Головка І.С.). Мазютинець Ярослава, учениця 11 класу, зайняла III місце в I етапі Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція» у номінації «Новорічний вінок» (вч. Агеєва Н.Я.); III місце у районних змаганнях з настільного тенісу (вч. Головка І.С.). Феєр Роман, учень 11 класу, зайняв III місце у районних змаганнях з настільного тенісу (вч. Головка І.С.). Павлик Софія, учениця 2 класу, зайняла I місце в I етапі Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція» в номінації «Новорічний подарунок» (вч. Євчинець Л.В.). Лангазов Ярослава, учениця 8 класу, зайняла II місце в I етапі Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція» в номінації «Новорічний подарунок» (вч. Євчинець Л.В.).

Однак у здійсненні методичної роботи мали місце деякі суттєві недоліки:

- Недостатня робота з обдарованими учнями у позаурочний час.
- Недостатня робота окремих педагогів з інформаційними технологіями.
- Розробка власних науково-методичних і дидактичних матеріалів та публікація передового досвіду.
- Участь вчителів у професійних конкурсах.

Виходячи із аналізу методичної роботи ліцею за 2021-2022 навчальний рік, необхідно:

1. Сприяти подальшій участі педагогів ліцею в здійсненні самоосвіти, курсової перепідготовки, атестації, роботі семінарів-практикумів, методичних об'єднань, науково-теоретичних конференцій, творчих груп у звичайному і дистанційному режимі.
2. Систематично розміщувати на сайті закладу матеріали роботи методичних об'єднань, результати наукової і проектної діяльності учасників освітнього процесу, медіа презентації уроків та портфоліо вчителів.
3. Координувати роботу педагогічних працівників щодо створення власного електронного портфоліо.
4. Забезпечити відповідне оформлення та популяризацію перспективного педагогічного досвіду вчителів ліцею.
5. Керівникам методичних об'єднань активізувати роботу з поширення досвіду роботи педагогів.
6. Педагогам постійно працювати над підвищенням рівня самоосвіти, впровадженням інноваційних методик та створенням власного електронного портфоліо, удосконалювати рівень підготовки узагальнених матеріалів з досвіду роботи.

III. План роботи методичної ради ліцею

3.1. Методична проблема, над якою працює методична рада ліцею:

«Використання сучасних інформаційно-комунікативних технологій та методів креативної освіти в управлінській діяльності та навчально-виховному процесі загальноосвітньої школи».

3.2. Склад методичної ради ліцею

1. Василюшина О.С. – голова ради, заступник директора з навчальної роботи, старший вчитель
2. Комоній Л.І. – директор ліцею, старший вчитель
3. Шкриба Н.П. – секретар, сарший вчитель
4. Дацюк О.В. – член ради, голова ЦПО вчителів суспільно - гуманітарного циклу

5. Казик Т.Ф. – член ради, голова ЦПО вчителів природничо-математичного циклу
6. Юрчук В.Т. - член ради, голова МО вчителів початкових класів, старший вчитель
7. Сливка Б.М. – член ради, голова МО класних керівників, вчитель-методист
8. Агеєва Н.Я. – член ради, вчитель-методист
9. Огар В.І. – член ради, вчитель-методист

3.3. Завдання методичної роботи:

- вивчення і впровадження в практику нових Держстандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти;
- розвиток творчих здібностей учителя, його потенціалу в контексті реалізації проблемного питання;
- підвищення професійної майстерності педагогів через розвиток у них творчого потенціалу;
- сприяння дослідницько-експериментальній діяльності вчителів, популяризація досвіду творчих педагогів школи;
- створення належних умов для адаптації до навчання учнів 1-го, 5-го класів.
- вивчення та застосовування елементів інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання, як засобу формування та розвитку професійної компетентності.
- забезпечення якісної підготовки та проведення ЗНО та ДПА.

3.4. Мережа методичної роботи з педагогічними кадрами

№	Форми методичної роботи	Голова	Члени педагогічного колективу
1	Методичне об'єднання класних керівників	Сливка Беата Миколаївна	Куприч Людмила Михайлівна Белан Ганна Іванівна Агеєва Наталія Ярославівна Казик Тамара Федорівна Дацюк Оксана Володимирівна Ласько Надія Федорівна
2	Методичне об'єднання вчителів початкових класів, вихователів ГПД та асистентів вчителя	Юрчук Вікторія Тиборівна	Шкриба Наталія Петрівна Панько Віра Олександрівна Фулайтар Валерія Степанівна Рейпаші Вікторія Миколаївна Томенюк Василина Юріївна Мельник Ольга Степанівна Белан Ганна Іванівна Куприч Людмила Михайлівна

3	Циклове предметне об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Дацюк Оксана Володимирівна	Агеєва Наталія Ярославівна Сливка Беата Миколаївна Ласько Надія Федорівна Огар Володимир Іванович Терещук Марина Тиберіївна Турянця Вікторія Іванівна
4	Циклове предметне об'єднання вчителів природничо-математичного циклу	Казик Тамара Федорівна	Лазар Каміла Володимирівна Семен Наталія Юріївна Комоній Лариса Іванівна Молнар Михайло Петрович Панько Віра Олександрівна Ласько Надія Федорівна
5	Циклове предметне об'єднання вчителів художньо-естетичного циклу	Белан Ганна Іванівна	Комоній Лариса Іванівна Василишина Оксана Степанівна Головка Іван Станіславович Молнар Михайло Петрович

3.5. План методичної роботи ліцею

СЕРПЕНЬ

№	Розділи	Заходи	Термін	Відповідає.
I	Організаційна робота	1. Організація роботи МО, ЦПО	До 05.09	ЗДНВР
		2. Поновлення матеріалів постійних стендів	Серпень-вересень	ЗДНВР
		3. Комплектування школи педкадрами.	3 тижд.	директор
		4. Складання навчального плану.	3 тижд.	Директор, ЗДНВР
		5. Розподіл варіативної частини.	3 тижд.	Директор, ЗДНВР
		6. Розподіл педагогічного навантаження.	3 тижд.	Тарифікаційна комісія
		7. Складання розкладу уроків.	4 тижд.	ЗДНВР
		6. Підготовка особових справ учнів.	4 тижд.	Кл. керівники
II	Методична робота	1. Проведення інструктивно-методичної наради «Методичне забезпечення навчально-виховного процесу»	4 тиждень	ЗДНВР
		2. Проведення методичної наради «Оцінювання учнів 5 класу НУШ»	3 тиждень	ЗДНВР
		3. Організація роботи вчителів з питань самоосвіти (бесіда	До 10.09	ЗДНВР

		«Шляхи, форми й методи самоосвіти»)		
		Організація виставки нових надходжень психолого-педагогічної літератури з метою використання їх в практиці роботи членів педагогічного колективу	Протягом року	Бібліотекар
		Організація роботи шкільних МО/ЦПО	4 тижд.	ЗДНВР
III	Внутрішньо шкільний контроль	Складання графіку відвідування та взаємовідвідування уроків	До 10.09	ЗДНВР
IV	Аналітична діяльність	Засідання педради про організований початок 2022-2023 н.р.	4 тижд.	Директор

ВЕРЕСЕНЬ

№	Розділи	Заходи	Термін	Відповідає.
I	Організаційна робота	Організація роботи зі здібними учнями	Протягом року	ЗДНВР, педагоги
		Організувати роботу постійно діючих методичних консультпунктів	Протягом року	Керівники МО
		Організація роботи з батьками майбутніх першокласників як цілісна система адаптації дітей дошкільного віку до навчання у початковій школі	Вересень	ЗДНВР, учитель 4 класу
		Складання календарних планів на новий навчальний рік згідно з новими програмами та методичними рекомендаціями.	1 тижд.	ЗДНВР, учителі-предметники
		Організація роботи гуртків.	1 тижд.	ЗДВР
		Складання плану підвищення кваліфікації пед. кадрів	3 тижд.	ЗДНВР
II	Методична робота	Проводити діагностику творчих здібностей педагогів	Вересень - травень	ЗДНВР
		Засідання методичної ради	2 тижд.	ЗДНВР
		Школа молодого вчителя	1 тижд.	ЗДНВР, керівники МО
III	Внутрішньо шкільний контроль	Організація роботи атестаційної комісії.	1 тижд.	директор
		Оглядовий контроль вчителів Семен Н.Ю., Туряниця В.І., Панько В.О. з метою	Вересень	Адміністрація

		ознайомлення з поурочним планом, усунення недоліків у роботі, надання методичної допомоги, підвищення педагогічної майстерності, підтримка належної дисципліни в класі.		
		Персональний контроль. Вивчення роботи учителів, які атестуються	Вересень	Адміністрація, члени атестаційної комісії
		Робота з молодими педагогами Виконання програм та пояснювальних записок до них. Склад, структура та конструювання уроку. Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів.	3 тижд.	ЗДНВР
		Школа молодого вчителя. Анкетування з питань дидактики та методики викладання предмета, знання нормативних документів. Порядок оформлення шкільної документації. Година спілкування.	1 тижд.	ЗДНВР
IV	Аналітична діяльність	Звіт за формою ЗНЗ -1, РВК та ЗСО	2 тижд.	ЗДНВР

ЖОВТЕНЬ

№	Розділи	Заходи	Термін	Відповідає.
I	Організаційна робота	План роботи на осінніх канікулах.	4 тижд.	Педагог-організатор
II	Методична робота	Провести індивідуальні консультації для вчителів «Вибір методів навчання»	1 тижд.	ЗДНВР, керівники МО
		Засідання атестаційної комісії з атестації пед. робітників	2 тижд.	директор
		Засідання методичних об'єднань	4 тижд.	Керівники МО
		Інструктивно-методична нарада «Робота з обдарованими учнями»	2 тижд.	ЗДНВР
		Школа молодого вчителя. Методичні поради «Як зробити урок ефективним».	3 тижд.	Учителі-наставники

		Вивчення стану викладання, рівня навчальних досягнень учнів з біології, географії, основ здоров'я.	жовтень	Адміністрація
		Відвідування уроків молодих і новопризначених вчителів з метою виявлення ускладнень у педагогічній практиці та їхні попередження в подальшій роботі.	Жовтень	Адміністрація
		Вивчення відношення учнів до здорового способу життя	Жовтень	ЗДНВР, ЗДВР, психолог
III	Внутрішньо шкільний контроль	Вивчення особливостей і характеру адаптації дітей 1 класу і анкетування батьків першокласників; вивчення рівня і специфіки шкільної тривожності учнів 5 класу у період адаптації в середній ланці; вивчення шкільної мотивації учнів 5 класу	Жовтень	Адміністрація, психолог ліцею
		Оглядовий контроль учителів Семен Н.Ю., Туряниця В.І., Панько В.О. з метою виконання попередніх рекомендацій, виявлення ускладнень в педагогічній практиці та їхне попередження в подальшій роботі, формування загальнонавчальних компетентностей, якість підготовки вчителя до уроку.	Жовтень	Адміністрація
		Вивчення стану підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період.	жовтень	Робоча група
IV	Аналітична діяльність	Засідання педагогічної ради	4 тиждень	Адміністрація,
		Психолого-педагогічне дослідження адаптації учнів 1-го, 5-го класів до навчання	жовтень	Психолог, вчителі 1, 5 класів

ЛИСТОПАД

№	Розділи	Заходи	Термін	Відповідає.
I	Організаційна робота	Організація роботи з батьківськими радами з питань профілактики правопорушень та безпритульності	1 тиждень	Педагог-організатор

II	Методична робота	Провести інструктивно-методичну нараду для вчителів, які атестуються з питань підготовки творчого звіту	Листопад	Директор, ЗДНВР
III	Внутрішньо шкільний контроль	Вивчення роботи учителів, які атестуються	Листопад	Члени атестаційної комісії
		Вивчення стану роботи педколективу щодо формування патріотичних почуттів у здобувачів освіти	Листопад	Члени робочої групи
IV	Аналітична діяльність	Моніторинг стану впровадження формувального оцінювання в освітній процес якості навченості учнів.	Листопад	Адміністрація

ГРУДЕНЬ

№	Розділи	Заходи	Термін	Відповідає.
I	Організаційна робота	Коригування бази даних обдарованих дітей	Грудень-січень	Заступники директора
II	Методична робота	Провести психолого-педагогічний семінар «Методи вирішення конфліктних ситуацій в шкільному середовищі»	Грудень 5 тижд.	ЗДНВР, ЗДВР, психолог
III	Внутрішньо шкільний контроль	Вивчення роботи учителів, які атестуються	Грудень	Члени атестаційної комісії
		Вивчення стану виконання програм з усіх навчальних предметів	грудень	адміністрація
IV	Аналітична діяльність	Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-11 класів з української мови, математики, історії України, іноземної мови.	Грудень	адміністрація
		Стан дотримання учасниками освітнього процесу Положення про академічну доброчесність	Грудень	адміністрація

СІЧЕНЬ

№	Розділи	Заходи	Термін	Відповідає.
I	Організаційна робота	Коригування картотеки обдарованих дітей	січень	заступники
II	Методична робота	Провести аналіз навчання обдарованих і здібних дітей	2 тиждень	Заступники
III	Внутрішньо шкільний контроль	Використання міжпредметних зв'язків як важливого фактора підвищення ефективності навчання	Січень-лютий	Адміністрація

		Персональний контроль. Робота учителів, які атестуються.	Постійно	Адміністрація
IV	Аналітична діяльність	Моніторинг якості навчальних досягнень учнів з української мови і літератури	Січень-лютий	Робоча група

ЛЮТИЙ

№	Розділи	Заходи	Термін	Відповідає.
I	Організаційна робота	1. Вивчення профнамірів випускників.	2 тижд.	ЗДНВР
		2. Підготовка об'яв про набір до 1 класу.	4 тижд.	адміністрація
II	Методична робота	Школа молодого учителя.	Лютий 4 тижд.	ЗДНВР
III	Внутрішньо шкільний контроль	Оглядовий контроль (Семен Н.Ю., Туряниця В.І., Панько В.О.) з метою контролю за викладанням навчальних предметів, пояснення нового матеріалу, використання ІКТ та інноваційних методів у навчанні.	Протягом місяця	Дирекція
		Вивчення стану роботи щодо безпеки життєдіяльності та травматизму учасників освітнього процесу.	Лютий	Адміністрація
IV	Аналітична діяльність	Аналіз роботи з учнями, які навчаються за інклюзивною формою навчання	Лютий	Адміністрація

БЕРЕЗЕНЬ

№	Розділи	Заходи	Термін	Відповідає.
I	Організаційна робота	1. Організація вивчення рівня підготовки до навчання майбутніх першокласників.	3 тижд.	Кл. керівник
		2. Організація підготовки матеріалів до ДПА	3 тижд.	ЗДНВР
II	Методична робота	Провести засідання МО	Березень	Керівники МО
III	Внутрішньо шкільний контроль	Школа молодого учителя. Роль самоосвіти у підвищенні професійної майстерності учителя. Реалізація індивідуального підходу. Парад відкритих уроків.	Березень 4 тижд.	ЗДНВР

IV	Аналітична діяльність	Моніторинг стану викладання, рівня навчальних досягнень учнів з математики та інформатики.	Березень	Робоча група
----	-----------------------	--	----------	--------------

КВІТЕНЬ

№	Розділи	Заходи	Термін	Відповідає.
I	Організаційна робота	Поповнити банк педагогічного досвіду вчителів «Педагогічні надбання» (використання інноваційних технологій у практичній діяльності вчителя)	Квітень	заступники
II	Методична робота	Провести інструктивно-методичну нараду «Організація конкурсу профмайстерності»	1 тиждень	заступники
		Школа молодого учителя. Технологія формування ключових компетентностей учнів. Обмін думками.	Квітень 4 тижд.	заступники
III	Внутрішньошкільний контроль	Вивчення стану інформативно-методичного забезпечення предметів природничо-математичного циклу.	Квітень	ЗДНВР, голова ЦПО
IV	Аналітична діяльність	Моніторинг стану викладання, рівня навчальних досягнень учнів з математики та інформатики.	Квітень	Робоча група

ТРАВЕНЬ

№	Розділи	Заходи	Термін	Відповідає.
I	Організаційна робота	Організація перевірних контрольних робіт	Травень	Дирекція
II	Методична робота	Засідання МР	Травень 1 тижд.	ЗДНВР
III	Внутрішньошкільний контроль	Аналіз роботи закладу	4 тижд.	адміністрація
IV	Аналітична діяльність	Моніторинг ефективності впровадження НУШ в закладі (на підставі думок педагогів, учнів, батьків)	2 тижд.	ЗДНВР
		Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-11 класів з української мови, математики, історії України, іноземної мови.	3 тижд.	ЗДНВР