

Погоджено
на засіданні педради
і ради школи
протокол № 1
від 31 серпня 2021 р.

Затверджено
наказом по школі
№ ____
від ____ вересня 2021 р.

**П л а н р о б о т и
С т о р о ж н и ц ь к о ї
з а г а л ь н о о с в і т н ь о ї
ш к о л и I - ІІІ с т у п е н і в
Х о л м к і в с ь к о ї с і л ь с ь к о ї р а д и
н а 2 0 2 1 - 2 0 2 2 н а в ч а л ь н и й р і к**



ЗМІСТ

I. Підсумки діяльності навчального закладу в 2020-2021 навчальному році та пріоритетні завдання на шляху реалізації Концепції Нової української школи в 2021-2022 навчальному році

II. Реалізація прав особистості на освіту

III. Управління підвищенням професійної кваліфікації вчителів. Внутрішньо шкільна методична робота

IV. Керівництво педагогічним процесом

V. Організація підвищення якості виховного процесу

VI. Соціально-економічна діяльність

VII. Демократизація та координація внутрішньо шкільного контролю

Додатки

I. Підсумки діяльності навчального закладу в 2020-2021 навчальному році та пріоритетні завдання на шляху реалізації Концепції Нової української школи в 2021-2022 навчальному році

Основна діяльність школи спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти, виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Указів Президента України від 25.06.2013 № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», від 18 травня 2019 року № 286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», Концепції Нової української школи, Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженої Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019, Державної цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту на період до 2020 року, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.2017 № 115 та інших законодавчих та нормативно-правових документів із питань виконання законодавства України в галузі «Освіта».

На кожному рівні навчання забезпечується виконання державного стандарту, а також дається теоретична і практична підготовка з дисциплін навчального плану з метою максимального розвитку інтелекту, загальної культури, творчих можливостей, фізичного і морального здоров'я.

Успішність подолання кожного рівня, виконання його освітніх задач гарантується школою тільки за умови усвідомленого й добровільного дотримання всіх норм і правил шкільного життя, активної співпраці з батьками, відкритістю навчального процесу.

У 2020-2021 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, створення безпечного освітнього середовища, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання здобувачів освіти, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей дітей і підлітків, подальше впровадження профільного навчання.

Керівництво, підвищення якості та ефективності внутрішньо шкільного управління забезпечувалося документами планування роботи: перспективним, річним, навчальним, тижневим планами.

Створити цілісну систему інформаційно-аналітичного забезпечення допомагала наявна єдина комп'ютерна мережа та внутрішній телефонний зв'язок.

Принцип доцільності і оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих в ході внутрішньо шкільного контролю.

На початок 2020-2021 року у школі навчалося 157 здобувачів освіти. Укомплектовано 11 класів, середня наповнюваність класів – 14 здобувачів освіти. У минулому році працювало 2 групи подовженого дня, які відвідувало 62 учнів 1-4 класів. Групи працювали за рахунок державного бюджету. Для роботи ГПД було надано навчальні кабінети. Усі ГПД були укомплектовані кваліфікованими педагогічними кадрами. Усі діти, які відвідували ГПД, були охоплені гарячим харчуванням, дотримувалися режиму роботи. У цілому, роботу груп подовженого дня можна визнати задовільною.

Право громадян на доступну освіту реалізувалося шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за індивідуальною формою (екстернатна форма або педагогічний патронаж). У 2020-2021 навчальному році у закладі освіти за індивідуальним навчанням в формі педагогічного патронажу навчався 1 учень 3-го класу. Право на індивідуальне навчання в формі екстернату було надано 6 учням, які виявили бажання самостійно опанувати зміст окремих навчальних предметів на певний клас:

| | |
|-------------------|---------|
| Ресенчук Арсеній | 5 клас |
| Ресенчук Андрій | 9 клас |
| Мартинюк Ангеліна | 10 клас |
| Кешель Андрій | 11 клас |
| Костик Артем | 11 клас |
| Феєр Крістіан | 11 клас |
| Широхман Кристина | 11 клас |

Учні успішно оволоділи навчальними предметами відповідного класу, пройшли річне оцінювання з предметів інваріантної частини, базових та вибірково-обов'язкових предметів до навчальних планів освітньої програми, обраної для засвоєння здобувачем освіти.

Упродовж кількох років одним із основних напрямків роботи педагогічного колективу школи є створення умов для виявлення та розвитку здібностей кожної дитини в умовах упровадження профільного навчання. У 2020-2021 навчальному році в школі функціонували 2 профільних класи з філологічним профілем.

Кадрове забезпечення

У 2020-2021 навчальному році освітній процес у школі забезпечував 24 педагоги.

Кількість педагогічних працівників (за віком):

- до 30 років – 3
- 31-40 років – 4
- 41-50 – 5
- 51-60 – 6
- Більше 60 – 6

Кількість педагогічних працівників (за стажем):

- До 3 років – 1
- 3-10 років – 4
- 10-20 років – 5
- Більше 20 років – 14

Кількість педагогічних працівників (за категоріями і педагогічними званнями):

- Вища – 15
- Перша – 1
- Друга – 2
- Спеціаліст – 5
- Тарифний розряд - 1
- Учитель-методист – 4
- Старший учитель – 5
- Психолог-методист – 1.

Атестація педпрацівників

Велику стимулюючу роль у професійному зростанні педагогічних кадрів відіграє атестація, яка сприяє моральному і матеріальному заохоченню педагогічних працівників, узагальненню та впровадженню досвіду кращих вчителів у практику навчання та виховання учнів.

Робота з атестації педагогічних працівників навчального закладу була організована відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 06 жовтня 2010 року №930, зареєстрованого у Міністерстві юстиції 14 грудня 2010 року за №1255/18550 та наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 № 1473 «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 січня 2012 р. за № 14/20327 пройшла атестація педагогічних працівників.

За результатами атестації:

- відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» - 2;
- відповідає раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель» - 1;

- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 1;
- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» - 1.

Підвищення кваліфікації

Педагогічний колектив школи постійно працює над підвищенням рівня фахової майстерності, про що свідчить кількість вчителів, які у 2021 році пройшли курси підвищення кваліфікації на базі ЗІППО - 16. Також педагоги школи підвищували фаховий рівень на різноманітних онлайн-платформах.

Методична робота

Методична робота в школі у 2020-2021 навчальному році здійснювалася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Указу Президента України від 25.06.2013 №344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», Концепції Нової української школи, затвердженої рішенням колегії МОН України 27.10.2016, Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, затвердженої наказом МОН від 16.06.2015 №641; Державних стандартів початкової загальної освіти та базової і повної середньої освіти та з метою розбудови нового освітнього середовища, вдосконалення професійної майстерності педагогів, покращення якості надання освітніх послуг, забезпечення національно-патріотичного виховання дітей та молоді.

Місія методичної роботи у 2020-2021 н. р. полягала у стимулюванні професійного інтересу, сприянні формуванню особистісного професійного розвитку.

На виконання наказу по школі «Про організацію методичної роботи в 2020-2021 н.р.», враховуючи індивідуальні можливості вчителів, їх методичну підготовку, професійний рівень, матеріальну базу школи, було визначено структуру методичної роботи, де всі її складові тісно були пов'язані, взаємодіяли між собою, діяли з єдиною метою – досягнення кращих показників навчання і виховання. Структура організації методичної роботи забезпечувала підвищення рівня методичної підготовки педагогів, діагностико-теоретичне опрацювання методичної теми школи та реалізовувалась через колективні, групові та індивідуальні форми роботи: педагогічна рада; методична рада; циклові предметні об'єднання вчителів; психолого-педагогічний семінар; нетрадиційні форми методичної роботи; методичні тижні; проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, підвищення загальноосвітнього рівня школярів; робота з молодими вчителями; робота з обдарованими дітьми.

У 2020-2021 н.р. педагогічний колектив розпочав роботу над загальною науково-методичною проблемою «Формування професійної компетентності педагогів як умова розвитку й самореалізації особистості учня». В жовтні 2020 року на засіданні педагогічної ради було розглянуто питання «Організація

роботи педагогічного колективу над науково-методичною темою», визначено мету, завдання, зміст роботи педколективу під час I (підготовчого) етапу, обумовлено очікувані результати.

Впродовж навчального року проводився постійний аналіз роботи вчителя: динаміка навчальних досягнень учнів, рівень професійного росту (відкриті уроки, заходи, розробки методичних матеріалів, друковані праці, виступи тощо), моніторинг діяльності педагогів під час дистанційного навчання, застосування у роботі інноваційних технологій, створення ситуацій саморозвитку і самореалізації учнів, тощо.

Згідно з наказом по школі від 08.10.2020 № 184 «Про проведення самооцінювання забезпечення якості освіти в Сторожницькій ЗОШ I-III ступенів у 2020-2021 н.р.» протягом жовтня – листопада 2020 року було проведено моніторингове дослідження рівня професійної компетентності педагогічних працівників. З метою відстеження та оцінки ступеня сформованості професійної компетентності педагогів школи їм було запропоновано дві анкети та одну учням школи. Для аналізу в цьому дослідженні були вибрані такі показники діяльності вчителя: здатність та потреби педагога до самоосвіти та самовдосконалення; готовність учителя до інноваційної діяльності. У моніторинговому дослідженні взяли участь 20 педагогів та 63 учнів 5-11 класів. За результатами моніторингу було підготовлено звіт та видано наказ по школі.

З метою вивчення стану організації дистанційного навчання в умовах карантину в січні 2021 року було проведено анонімне онлайн-опитування педагогічних працівників, учнів та їхніх батьків. За результатами онлайн-анкетування було підготовлено аналітичну довідку щодо організації освітнього процесу за технологіями дистанційного навчання в I семестрі 2020-2021 навчального року та розроблено рекомендації для педагогічних працівників щодо удосконалення освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання на випадок карантину.

Для забезпечення безперервного дослідження стану навчально-виховного процесу, наступної його корекції та прогнозування розвитку педагогічної освітньої системи в школі здійснювався педагогічний моніторинг, зокрема, з таких питань:

- навченості учнів початкових класів з української мови, математики – грудень 2020р.;
- навчальних досягнень учнів 5-11 класів з української мови, математики, історії України, іноземної мови – грудень 2020р., травень 2021р.;
- роботи груп продовженого дня, наявність спортивного інвентаря, ігор, книжок для організації дозвілля школярів у позаурочний час – травень 2021р.

Результати зазначених моніторингових досліджень оформлені наказами по школі.

Згідно з планом роботи школи в травні 2021 року було проведено онлайн-анкетування вчителів, учнів та їхніх батьків щодо організації освітнього процесу в 2020-2021 навчальному році та виявлення питань, які потребують удосконалення. Респондентами було дано оцінку діяльності колективу школи з шести напрямків роботи та визначено сфери, які потребують покращення, або вирішення. Озвучені побажання вчителів, учнів та їхніх батьків слід врахувати при складанні плану роботи закладу на 2021-2022 навчальний рік.

Дієвим органом у структурі методичної роботи є педагогічні ради, на які виносилися питання звітнього характеру, проблемного, організаційного, підсумкового. Їх проведення мало на меті стимулювання розвитку творчого потенціалу педколективу, росту професійної майстерності вчителів, вихователів, керівників гуртків, сприяння формуванню атмосфери творчого пошуку, забезпечення підвищення якості навчально-виховного процесу:

в жовтні 2020р.:

- Про реалізацію науково-методичної теми у НВР (1 етап).
- Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів з зарубіжної літератури, словацької мови.

в грудні 2020р.:

- Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів з хімії.
- Про роль національно-патріотичного виховання у школі та сім'ї.

в лютому 2021р.:

- Формула продуктивності: як сформулювати самоосвітню компетентність учня – майбутню креативну особистість.

в квітні 2021р.:

- Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів з музичного, образотворчого мистецтва, мистецтва.

Узагальнивши результати вивчення стану викладання навчальних предметів зарубіжна література, словацька мова, хімія, мистецтво (музичне, образотворче) наказами по школі та здійснивши аналіз діяльності педагогічних працівників з цих предметів, адміністрацією зроблено висновок про позитивні зміни у рівні навчальних досягнень, розвитку, вихованості учнів, їх компетентності, професійній компетентності вчителів закладу.

З метою зростання фахової майстерності вчителів, підвищення професійного рівня молодих спеціалістів, творчого вирішення педагогічних завдань і проблем школи, скоординованості дій вчителів-предметників була організована робота шкільних МО та ЦПО:

- МО вчителів початкових класів (керівник Юрчук Вікторія Тиборівна);
- МО класних керівників (керівник Казик Тамара Федорівна);
- ЦПО вчителів природничо-математичного циклу (керівник Цмур Наталія Іванівна);

- ЦПО вчителів суспільно-гуманітарного циклу (керівник Дацюк Оксана Володимирівна);
- ЦПО вчителів художньо-естетичного циклу (керівник Белан Ганна Іванівна).

Методичні об'єднання систематично ознайомлювали педагогічних працівників з новою інформацією, передовим досвідом, сприяли впровадженню їх у навчально-виховний процес. Діяльність ШМО була спланована на основі річного плану роботи школи. Кожне МО провело по 4 засідання, робота яких будувалася за окремими планами. На засіданнях методичних об'єднань обговорювалися як організаційні питання (запровадження Концепції Нової української школи, рекомендації МОН щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2020-2021 н. р., зміни у навчальних програмах), так і науково-методичні питання. Виявляючи творчі нахили школярів, створюючи умови для їх самореалізації, залучаючи учнів до позакласної роботи, протягом навчального року були проведені предметні та методичні тижні:

1. Тиждень початкової школи (листопад 2020р.)
2. Тиждень класного керівника (грудень 202р.)
3. Всеукраїнський тиждень права (грудень 2020р.)
4. Тиждень предметів природничо-математичного циклу (лютий 2021р.)
5. Тиждень предметів художньо-естетичного циклу (квітень 2021р.)
6. Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (травень 2021р.)
7. Тиждень безпеки дорожнього руху (травень 2021р.).

Інформація про проведення тижнів розміщена на сайті закладу.

У роботі з молодими спеціалістами протягом поточного навчального року використовувалися колективно-групові та індивідуальні форми методичної роботи. Вчителі-наставники Маркович І.А., Рейпаші В.М. згідно з шкільним планом роботи з молодими вчителями складалі індивідуальні плани роботи з урахуванням потреб і можливостей молодих вчителів, надавали допомогу при розробленні конспектів уроків, ознайомлювали з науково-методичною літературою, плануванням роботи класного керівника, надавали індивідуальні консультації. Роботу молодих вчителів було спрямовано на виконання основних завдань: уміння застосовувати теоретичні знання у конкретній практиці; набуття практичних навичок виховної роботи з дітьми; засвоєння різноманітних методів навчання, вивчення передового досвіду, використання сучасних засобів, а також нетрадиційних форм і методів навчання, нових педагогічних технологій.

Адміністрація і педагогічний колектив значну увагу приділяв підвищенню науково-методичного рівня шляхом участі у професійних конкурсах, конференціях, семінарах, виставках. Педагог-організатор Ласько Н.Ф. взяла участь у тижні громадської діяльності в школі «Спільно. Сильно», який відбувся в квітні 2021 року на виконання листа Міністерства освіти і науки України № 4.5/551-21 від 18.03.2021р. у рамках реалізації програми «Мріємо та діємо», яка

впроваджується IREX за підтримки Агентства США з міжнародного розвитку. В травні 2021 року Ласько Н.Ф. взяла участь у XVIII Міжнародній науково-практичній конференції «Молодь в умовах нової соціальної перспективи», проведеній за підтримки Представництва Європейського Союзу в Україні та представила свою авторську розробку виховного заходу, яка увійшла в збірку наукових праць «Молодь в умовах нової соціальної перспективи» (випуск 18, 2021 рік). В червні 2021 року Ласько Н.Ф. стала учасником регіональної афілійованої (не)конференції mini-EdCamp Velykyi Bereznyi «Фасилітація освітніх технологій в дії».

Використання інноваційних технологій у процесі вивчення різних предметів у школі дало змогу покращити зміст навчання, вдосконалити методи і форми навчання, активізувати та індивідуалізувати його. Більшість педагогів закладу володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, уроки та виховні заходи проводять з використанням мультимедійної та комп'ютерної техніки.

На жаль, вчителі закладу не брали участі у Всеукраїнському конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року», що в перспективі залишається питанням, над яким необхідно працювати.

Важливим напрямом роботи в закладі є моніторинг та профілактика булінгу. З цією метою, в рамках Всеукраїнської акції „16 днів проти насильства”, в листопаді 2020 року адміністрацією школи було проведено анкетування серед учнів 5-11 класів «Проблема шкільного насильства». Результати анкетування обговорювалися педагогами школи під час психолого-педагогічного семінару на тему «Чому дитина не хоче йти до школи? Проблеми учнів». Психологом школи були розроблені рекомендації для класних керівників та педагогічних працівників.

Робота з обдарованими дітьми

Робота колективу школи, яка проведена за програмою виявлення та підтримки талановитої молоді і створення умов, необхідних для розвитку індивідуальності, має свої позитивні результати. Дієвим засобом формування мотивації до навчання, підвищення пізнавальної активності, поглиблення і розширення знань, створення умов для збереження і розвитку інтелектуального потенціалу нації є різноманітні інтелектуальні змагання: Всеукраїнські олімпіади, турніри, Інтернет-олімпіади, інтерактивні конкурси.

Внаслідок оголошення карантину в 2020-2021 навчальному році не проводилися шкільна Всеукраїнська предметна олімпіада, Всеукраїнський конкурс-захист науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН.

Головним показником якості діяльності педагогічного колективу є досягнення учнів. Протягом навчального року в школі проводилася робота із

залучення учнів до науково-дослідницької діяльності та участі у різних етапах турнірів, конкурсів, змагань. Белей Євгенія, учениця 8 класу, зайняла I місце у районному та обласному етапі конкурсу літературних творів, творів образотворчого мистецтва та фоторобіт на тему „Захисник України: історія та сьогодні” у номінації «Лист» (вчитель Дацюк О.В.). Словян Домініка, учениця 5 класу, зайняла II місце у районному та обласному етапі конкурсу літературних творів, творів образотворчого мистецтва та фоторобіт на тему „Захисник України: історія та сьогодні” у номінації «Малюнок» (Ливрінц К.І.). Бельо Максим, учень 7 класу, зайняв I місце в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнку «Зоологічна галерея» (Ливрінц К.І.). Врабель Домінік, учень 7 класу, зайняв II місце в обласному етапі освітнього івенту «Емоції природи» (ЗОЕНЦ) в номінації «Пейзаж» (Казик Т.Ф.).

Таким чином, аналіз досягнень дає змогу визначити, що у 2020-2021 навчальному році була проведена певна робота щодо виявлення творчих здібностей та розвитку обдарованості учнів. Але результати свідчать про несистематичну роботу педагогічного колективу щодо реалізації програми «Обдарована дитина».

Виховна робота

Виховна робота у закладі освіти здійснювалась на засадах педагогіки співробітництва учнів, їхніх батьків та громадськості, спрямована на реалізацію Національної доктрини розвитку освіти України у XXI столітті, Концепції громадянського виховання, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції виховання дітей та молоді в національній системі освіти школярів, Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності, Національної програми патріотичного виховання населення, формування здорового способу життя, розвитку та зміцнення моральних засад суспільства, Програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України» тощо.

Сучасний зміст виховання в ЗЗСО — це науково обґрунтована система загальнокультурних і національних цінностей та відповідна сукупність соціально значущих якостей особистості, що характеризують її ставлення до суспільства і держави, інших людей, праці, природи, мистецтва, самої себе.

Відповідно до Основних орієнтирів виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України виховна робота була побудована за складовими виховної діяльності:

1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави виявляється у патріотизмі, національній самосвідомості й ідентифікації, правосвідомості, політичній культурі та культурі міжетнічних відносин. Згідно з основними

положеннями Програми патріотичного виховання населення, формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства заклад освіти спрямував свою роботу на розвиток духовності, виховання патріотизму та поваги до історичної спадщини українського народу, формування здорового способу життя, загальнолюдських моральних цінностей.

З цією метою заклад спланував та проводив різноманітні виховні тематичні заходи (покладання квітів до пам'ятника воїну-визволителю в с. Сторожниця, виставки малюнків, виховні години та інші) до Дня козацтва, Дня захисника України, Дня Збройних сил України, Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні тощо.

Учні школи брали участь у акціях милосердя «Допоможи пораненому», «Серце до серця». Були проведені уроки мужності на тему «Україна – це ми», «Хай вічно горить вогонь пам'яті», виховні заходи до Дня миру, присвячені захисникам Іловайська, Дебальцево, героям-кіборгам; вікторини та квести «Що ти знаєш про Конституцію України?», «День Соборності України», «День пам'яті Героїв Крут», «Урок пам'яті Чорнобильські дзвони» тощо.

2. Ціннісне ставлення до людей виявляється у моральній активності особистості, прояві відповідальності, чесності, працелюбності, справедливості, гідності, милосердя, толерантності, совісливості, терпимості до іншого, доброзичливості, готовності допомогти іншим, обов'язковості, добросовісності, ввічливості, толерантності, вмінні працювати з іншими; здатності прощати і просити пробачення, протистояти виявам несправедливості, жорстокості. З метою подальшого розвитку і системи безперервної правової освіти та виховання, покращення роботи щодо розвитку громадянських компетентностей учнівської молоді у закладі були проведені такі заходи:

- години спілкування, лекції, засідання «круглих» столів: «Права дитини», «Право. Обов'язок. Свобода. Відповідальність», «На порозі вибору», «Державні символи України», відеолекторій «Станція призначення - життя» тощо;
- години спілкування, на яких молодшим школярам були надані початкові знання про норми поведінки;
- вікторина для молодших школярів «Мої права. Мої обов'язки»;
- бесіди для учнів 5-11х класів «Булінг у дитячому середовищі», «Хочеш мати друга – навчись другом бути», «Шкідливі звички. Як до них не звикнути»;
- диспути «Чи захищені права дитини у нашій державі?», «Милосердя і любов до ближнього», «Серед людей»; година спілкування «Підліток і закон»;
- конкурс малюнків «Мої права»;
- зустріч з старшим інспектором сектору Ювенальної превенції Ужгородського РУП ГУНП в Закарпатській області, старшим лейтенантом поліції та дільничним офіцером поліції, проведення бесіди на теми:
- Про організацію припинення поширення і вживання наркотиків «Стоп

наркотики»; «Адміністративна та кримінальна відповідальність неповнолітніх», «Булінг учасника освітнього процесу», флешмоб «СТОП БУЛІНГ»;
- бесіда з профілактики правопорушень для учнів 10 класу.

3. Ціннісне ставлення до природи формується у процесі екологічного виховання і виявляється у таких ознаках: усвідомленні функцій природи в житті людини та її цінності; особистої причетності до збереження природних багатств, відповідальності за них; здатності особистості гармонійно співіснувати з природою; поводитися компетентно, екологічно безпечно; активній участі у практичних природоохоронних заходах, здійсненні природоохоронної діяльності з власної ініціативи; посиленню екологічному просвітництві.

Упродовж 2020-2021 навчального року у школі були сплановані та проведені відповідні заходи:

- тематичні години спілкування, виставки творчих робіт, виставка поробок;
- участь учнів 5-9 класів у найбільшому екологічному уроці "Планета – мій дім", який приурочено до Дня Землі. Метою уроку є привернення уваги до проблем довкілля, відповідального споживання у контексті Цілей сталого розвитку та спонукання протидіяти зміні клімату. Учні працювали над міні-проектом: "Екологічні проблеми нашого краю";
- різноманітні просвітницькі заходи: пізнавальний квест "Наша планета Земля", екологічний десант під час проведення акцій з очищення та благоустрою територій закладу, села.

4. Ціннісне ставлення до мистецтва. Естетичне виховання учнів школи спрямоване на розвиток у зростаючої особистості широкого спектру почуттів – здатності збагнути та висловити власне ставлення до мистецтва.

У закладі освіти було проведено свято до Дня вчителя, флешмоб до Дня вишиванки, привітання до Міжнародного дня жінок, до Дня матері, виставка писанок до Великодніх свят, участь у заходах в рамках територіальної громади до Дня захисту дітей.

5. Ціннісне ставлення до праці – складний змістовно-синтетичний компонент особистості, який включає в себе ставлення дітей та учнівської молоді до праці як однієї з важливих життєвих потреб, почуття задоволеності працею й наявності сукупності найважливіших моральних якостей, що визначають ставлення до трудової діяльності загалом (працьовитість, відповідальність, охайність, бережливість, вміння раціонально розподіляти робочий час).

У закладі було проведено тематичні години спілкування, виставки творчих робіт; санітарні дні з метою прибирання класних приміщень.

6. Ціннісне ставлення до себе передбачає сформованість у зростаючої особистості вміння цінувати себе як носія фізичних, духовно-душевних та соціальних сил.

З метою пропаганди позитивного іміджу сім'ї та її соціальної підтримки, формування культури сімейних стосунків, підвищення відповідальності батьків

за виховання дітей проводилися заняття з елементами тренінгу «Толерантність в учнівському середовищі», «Булінг. Як з ним боротися?», бесіди про культуру поведінки, різноманітні конкурси, зустрічі, «круглі столи», лекції, бесіди щодо популяризації сімейного способу життя, формування національних сімейних цінностей, з питань здорового способу життя та збереження репродуктивного здоров'я.

Питання щодо збереження життя та здоров'я учнів, пропаганди здорового способу життя, відповідальності батьків за виховання дітей, попередження насильства у родині, організація режиму дня школярів систематично розглядалися на нарадах при директорові, на засіданнях ШМО класних керівників, на засіданнях педагогічної ради, на загальношкільних та класних батьківських зборах.

Учнівське самоврядування

Згідно з планом члени учнівського самоврядування проводили:

1. Благодійну акцію до Дня захисника України. Зібрані кошти перераховані пораненому військовому.
2. Участь в обласному конкурсі екобригад «Атака вірусів. Врятуй планету».
3. Участь у міжнародному проекті учнівської активності "Мріємо та діємо".
4. Участь у Всеукраїнському вебінарі «Євроклуб 3» до Дня Європи.
5. Участь у Всеукраїнській акції «Серце до серця». Зібрані кошти перераховані на потреби обласної дитячої лікарні.

Фізкультурно-оздоровча і спортивно-масова робота

Одним із пріоритетних напрямків роботи закладу освіти було створення умов для збереження фізичного здоров'я учнів, залучення їх до систематичних занять фізичною культурою та спортом.

Упродовж навчального року учні школи брали участь у змаганнях різного рівня:

- Олімпійський урок;
- шкільні змагання з футболу, волейболу, баскетболу, настільного тенісу, гирьового спорту, шашок, шахів.

На базі школи у 2020-2021 навчальному році 2 гуртки «Джура», «Школа безпеки».

Команда «Сокольники» (середньої вікової категорії) зайняла II місце у I етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») (Головко І.С., Ласько Н.Ф.).

Робота з профілактики правопорушень та інших негативних проявів в учнівському середовищі

Профілактична робота з попередження правопорушень, злочинності, безпритульності та бездоглядності проводиться відповідно до річного плану роботи закладу освіти.

Основна мета роботи школи в цьому напрямку – координація зусиль педагогічного колективу запобіганню правопорушень, надання допомоги вчителям, класним керівникам, батькам; охорона прав дитини.

Індивідуальна робота з учнями та їх батьками проводиться систематично (класні години, батьківські збори) з метою профілактики правопорушень та виконання Закону України «Про загальну середню освіту».

У школі організовано роботу з ранньої профілактики правопорушень серед учнів: робота в мікрорайоні школи (рейд «Урок»).

Упродовж 2020-2021 навчального року постійно здійснювався контроль за відвідуванням учнями уроків, в журналі відвідування учнями занять кожний навчальний день чергові відмічали відсутніх на уроках, класний керівник вивчав причину відсутності, на батьківських зборах проводилася роз'яснювальна робота щодо недопустимості пропусків занять без поважної причини.

Протягом 2020-2021 навчального року троє учнів школи перебували на внутрішньо шкільному обліку.

Безпека життєдіяльності та запобігання усім видам дитячого травматизму

Робота закладу освіти із запобігання дитячому травматизму упродовж 2020-2021 навчального року здійснювалась відповідно ст.ст.3, 17, 24, 51, 53 Закону України «Про освіту», ст.ст. 5, 22, 38 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про охорону дитинства», на виконання рішень колегії Міністерства освіти і науки України від 01.03.2013 протокол № 2/4-22, листа Міністерства освіти і науки України від 26.04.2013 № 1/9-305 «Про використання Інструктивно-методичних матеріалів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у навчально-виховному процесі» тощо.

Питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради школи, нарадах при директорові, засіданнях шкільних методичних об'єднань класних керівників, батьківських зборах тощо.

У закладі освіти наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Тижні безпеки життєдіяльності та Тижні безпеки дорожнього руху. В класних приміщеннях оформлені стенди з попередження дитячого

травматизму. В коридорі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі у 2020-2021 навчальному році перебував під щоденним контролем адміністрації школи.

Класними керівниками 1-11 класів згідно з методичними рекомендаціями були проведені бесіди із правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, електроприладами, правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

Цивільний захист

Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту школи у 2020-2021 навчальному році в основному виконані. У закладі освіти були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту, уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів та постійного складу навчальних закладів згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів школи проводилася під час вивчення курсів – Основи здоров'я у 5-9-х класах; предмета – Захист України у 10-11-х класах.

Перевірка і закріплення учнями та педагогічним колективом закладу освіти теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок здійснювалася під час проведення у травні тренувань з відпрацювання дій на випадок НС.

Підсумки діяльності школи за минулий навчальний рік. Питання, що були розв'язані

Аналіз результатів за минулий навчальний рік продемонстрував наступне:

- освітній процес має тенденцію до розвитку;
- діяльність адміністрації закладу спрямована на вдосконалення освітнього процесу та підвищення його ефективності;
- у школі використовують колективне обговорення отриманих результатів, колективний творчий пошук вирішення конкретних завдань. На підставі аналізу

результатів адміністрація корегує наступні дії щодо досягнення поставленої мети;

- школа підтримує свій позитивний імідж;
- створюються умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, здібностей, потреб учнів;
- покращилась ресурсна база (матеріально-технічна база, інформаційно-методичне забезпечення);
- методична робота сприяє модернізації змісту освітнього процесу, втіленню педагогічних інноваційних технологій.

Однак залишились певні питання, розв'язання яких слід продовжити, а саме:

- підвищення якості освітніх послуг;
- підвищення результативності роботи з обдарованими дітьми;
- підвищення ефективності співпраці з батьківською громадськістю;
- покращення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів;
- створено сприятливий психолого-педагогічний клімат.

Завдання на 2021-2022 навчальний рік

З метою реалізації державної політики в сфері освіти, Концепції Нової української школи, створення безпечного освітнього середовища, підвищення якості освітніх послуг, створення умов для особистого розвитку та самореалізації кожного учня закладу освіти продовжить роботу над єдиною методичною темою «Формування професійної компетентності педагогів як умова розвитку й самореалізації особистості учня».

Пріоритетними напрямками розвитку освіти в Сторожницькій ЗОШ на 2021-2022 навчальний рік є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- використання освітніх інновацій, інформаційно-комунікаційних, здоров'язберезувальних технологій;
- створення умов для зростання професійної майстерності вчителів;
- реалізація принципу академічної свободи в педагогічній діяльності учителя як основи його професійної самореалізації;
- формування в школярів потреби й навичок самоосвітньої роботи, здатності до навчання впродовж усього життя;
- розвиток особистості учня, його здібностей та обдарувань, наукового світогляду;
- створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих учнів;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження й зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- формування людини-патріота з активною життєвою позицією, який діє згідно з морально-етичними принципами, здатний приймати відповідальні рішення, поважає гідність і права людини;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини й громадянина;
- створення умов, необхідних для успішної самореалізації особистості в соціумі;
- виховання особистості школяра, здатної до самопізнання, життєвого та професійного самовизначення, саморозвитку та самореалізації;
- забезпечення соціального захисту дитини, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів відповідно до їхніх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- забезпечення психологічного супроводу та моніторингу розвитку особистості учня;
- створення дієвого учнівського самоврядування в школі;
- формування позитивної мотивації учня до навчання шляхом оновлення системи взаємостосунків між учнем та вчителем, активної співпраці з батьками або особами, які представляють інтереси дітей; урахування індивідуальних потреб і можливостей кожного учня;
- оновлення методів і прийомів управління, утвердження гнучкого, динамічного стилю управління, орієнтованого на ефективне й послідовне виконання завдань, що стоять перед колективом;
- створення конкурентно спроможного іміджу закладу загальної середньої освіти.

II. Реалізація прав особистості на освіту

| № п/п | Завдання і зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний за виконання | Відмітка про викон. |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|---------------------|
| 1. | Педагогічним працівникам у своїй роботі керуватись Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національною доктриною розвитку освіти України у XXI столітті, Держстандартами початкової загальної середньої освіти та базової і повної загальної середньої освіти. | Постійно | Адміністрація школи, педколектив | |
| 2. | Роботу педагогічного колективу школи спрямувати на створення умов для різнобічного розвитку дитини, збереження і зміцнення здоров'я, виховання учнів як громадян України, національно свідомих, вільних, демократичних, життєво і соціально компетентних особистостей, здатних здійснювати самостійний вибір і приймати відповідальні рішення у різноманітних ситуаціях. | Постійно | Адміністрація школи, педколектив | |
| 3. | Забезпечити вчасне оформлення актів-дозволів на роботу школи в 2021-2022 навчальному році. | До 25.08 | Завгосп, зав. кабінетами | |
| 4. | Здійснити облік дітей шкільного віку, які підлягають навчанню в ЗНЗ. | До 20.08. | ЗДНВР | |
| 5. | Зібрати дані про охоплення навчанням учнів 9,11 класів - випускників школи. | До 05.09 | ЗДНВР | |
| 6. | Поновити банк даних дітей із соціально незахищених категорій: <ul style="list-style-type: none"> ✓ діти-сироти; ✓ напівсироти; ✓ діти з малозабезпечених сімей; ✓ діти з багатодітних сімей; ✓ діти з неповних сімей; ✓ діти з багатодітних сімей; | До 10.09 | ЗДВР | |

| | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ діти військовослужбовців, які загинули під час виконання службових обов'язків; ✓ діти-чорнобильці. | | | |
| 7. | Вивчити стан забезпечення учнів необхідними підручниками і посібниками, вчителів – навчально-методичною літературою, навчальними планами і програмами. | До 01.10 | Адміністрація школи | |
| 8. | Створити умови для організованого колективного гарячого харчування учнів школи, враховуючи принципи НАССР. | До 05.09 | Адміністрація школи | |
| 9. | Організувати роботу груп продовженого дня, забезпечити їх якісну роботу у навчальному режимі школи. | До 01.09 | Адміністрація школи, вихователі ГПД | |
| 10. | Вести чіткий облік відвідування учнями уроків. | Щосеместр у | ЗДВР | |
| 11. | Роботу психологічної служби спрямувати на своєчасне виявлення причин, що ускладнюють становлення особистості дитини. | Щомісяця | Шкільний психолог | |
| 12. | Систематично надавати допомогу учням, вчителям, батькам, використовуючи методи психодіагностики, психопрофілактики, психолого-педагогічної корекції, консультування у вирішенні питань навчання та виховання дітей. Проводити психолого-педагогічну діагностику їхньої готовності до отримання освіти. | Протягом року | Шкільний психолог | |
| 13. | Виявляти, обстежувати та організовувати індивідуальну роботу з учнями, які потребують психічної корекції та психорегуляції, надавати їм психолого-педагогічну підтримку. | Протягом року | ЗДВР, шкільний психолог | |
| 14. | Проводити моніторинг психолого-педагогічних особливостей школярів, робити аналіз причин | Протягом року | ЗДВР, класні керівники, психолог | |

| | | | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| | відхилень у поведінці та навчанні окремих учнів, організувати профілактичну роботу з батьками з проблем девіантної поведінки їх дітей; запрошувати окремих батьків, діти яких потребують особливої уваги, на засідання ШКПП, бесіду з психологом школи. | | | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

III. Управління підвищенням професійної кваліфікації вчителів. Внутрішньошкільна методична робота

| № п/п | Завдання і зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний за виконання | Відмітка про виконання |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|------------------------|
| 1. | Продовжити роботу над науково-методичною проблемою школи "Формування професійної компетентності педагогів як умова розвитку й самореалізації особистості учня". | Протягом року | Адміністрація школи | |
| 2. | На засіданні методичної ради затвердити: ✓ заходи щодо організації роботи над науково-методичною проблемою школи "Формування професійної компетентності педагогів як умова розвитку й самореалізації особистості учня"; ✓ план роботи методичної ради. | Вересень | ЗДНВР | |
| 3. | Спрямувати діяльність методичної роботи на підвищення рівня професійної майстерності вчителів, активізацію педагогічних досліджень, покращення рівня науково-методичної роботи, підвищення рівня результативності роботи, | Протягом року | Заступники директора | |

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|--|
| | якості уроку відповідно до вимог сучасності. | | | |
| 4. | <p>Затвердити для керівництва та координування методичною роботою в школі:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ склад науково-методичної ради школи; ➤ тематику засідань методичної ради; ➤ структуру організації науково-методичної роботи з педагогічними кадрами; ➤ склад керівників шкільних методичних об'єднань та мережу їх діяльності; ➤ розподіл обов'язків зі здійснення наставництва. | Вересень | ЗДНВР | |
| 5. | <p>Забезпечити цілісну систему підвищення науково-теоретичного і загальнокультурного рівнів учителів, їх психолого-педагогічної підготовки. Спрямувати педколектив на вирішення таких основних напрямів:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ інноваційний розвиток школи; ✓ формування наукового потенціалу вчителів; ✓ сприяння індивідуальній педагогічній діяльності; ✓ розвитку творчої особистості вчителя. | Протягом роботи | Адміністрація школи | |
| 6. | <p>Забезпечити умови для безперервного зростання рівня педагогічної майстерності вчителів школи, їх самоосвітньої діяльності, участі в інноваційних проектах, експериментах, творчих пошуках, оволодіння методами комплексного самоаналізу професійної</p> | Протягом роботи | Адміністрація школи | |

| | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|--|
| | діяльності та підвищенню культури вчителя. | | | |
| 7. | Проводити індивідуальні співбесіди з вчителями з питань вибору тем самоосвіти. | Вересень | Заступники директора, голови ШМО | |
| 8. | Надавати практичну допомогу вчителям в оволодінні практичними вміннями і навичками інноваційної діяльності. | Протягом року | Заступники директора | |
| 9. | Висвітлювати в засобах масової інформації досягнення працівників школи у науковій, науково-методичній роботі та сприяти поширенню перспективного педагогічного досвіду. Створити в FB сторінку школи з метою висвітлення роботи школи у соцмережах. | Протягом року | Заступники директора, керівники м/о, вчителі | |
| 10. | Забезпечити визначення рівня результативності роботи педпрацівників: <ul style="list-style-type: none"> - підготовка учнів до участі у Всеукраїнських (учнівських) олімпіад з базових дисциплін, науково-дослідницької роботи МАН, конкурсах; - участь вчителів у конкурсах педмайстерності; - залучення вчителів до інноваційної діяльності, участі у професійних конкурсах, освітніх проектах; - моніторинг дослідження рівня навчальних досягнень учнів, рівень підготовки до ДПА; - якість та результативність проведення підсумкових контрольних робіт з предметів. | Жовтень-лютий | Вчителі-предметники | |
| | | Протягом року | Голови м/о | |
| | | Протягом року | Заступники директора, голови м/о | |
| | | Протягом року | Адміністрація школи | |
| | | Згідно з графіком | Адміністрація школи | |

| | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|--|
| 11. | Скоригувати перспективний план атестації педагогічних працівників на 2021-2022 н.р. та перспективний план курсової підготовки вчителів на 2022 р. | Вересень | ЗДНВР | |
| 12. | Забезпечити проходження підвищення кваліфікації вчителів школи відповідно до перспективного плану. | Згідно з графіком | ЗДНВР, вчителі-предметники | |
| 13. | Укласти угоду з ЗППО щодо підвищення кваліфікації на 2022 рік. | Листопад-грудень | Директор школи | |
| 14. | Скласти план відвідування уроків та методичних заходів з обміну досвідом роботи. | До 30.09. | Заступники директора, голови м/о | |
| 15. | Опрацювати разом з вчителями, які атестуються, Типове положення про атестацію педагогічних працівників України, складом атестаційної комісії, ознайомити з наказом про проведення атестації педагогічних працівників у 2021-2022 н. р. | Вересень | Директор школи | |
| 16. | Спланувати роботу атестаційної комісії, затвердити графік роботи атестаційної комісії, списки педагогічних працівників, які атестуються, графік проведення атестації. | До 10.10. | Директор школи | |
| 17. | Затвердити тематику засідань атестаційної комісії (Додаток). | До 12.10. | Директор школи | |
| 18. | Оформити інформаційний стенд з питань атестації педагогічних працівників. | До 20.10. | ЗДНВР | |
| 19. | Вивчити систему роботи педагогічних працівників, які атестуються, шляхом відвідування уроків, позакласних заходів, вивчення рівнів навчальних досягнень учнів з предмета, | До 15.03. | Члени атестаційної комісії | |

| | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|--|
| | участь у роботі МО, фахових конкурсах тощо. | | | |
| 20. | Оформити характеристики та атестаційні листи. Ознайомити з їх змістом вчителів, які атестуються, під підпис. | До 10.03. | Голова та члени атестаційної комісії | |
| 21. | Підготувати наказ, звіт про підсумки атестації педагогічних працівників школи у 2021-2022 н.р. | До 30.03. | ЗДНВР | |
| 22. | Скласти розклад взаємного відвідування уроків молодих учителів, уроків учителя-наставника з проблем: <ul style="list-style-type: none"> • методика організації сучасного уроку з використанням ІКТ; • форми та методи роботи з класом; • організація самостійної діяльності учнів під час уроку, диференціація на уроці; • активізація пізнавальної діяльності учнів на уроці; • роль соціальних мереж у начальному процесі тощо. | Вересень | ЗДНВР, вчителі-наставники | |
| 23. | Допомогти молодим учителям у складанні планів самоосвіти. | Вересень | Вчителі-наставники, молоді вчителі | |
| 24. | Надавати допомогу молодому вчителю в плануванні роботи (навчальні програми, вимоги до календарного та поурочного планів, критерії оцінювання навчальних досягнень учнів), в ознайомленні з вимогами до ведення зошитів, щоденників, шкільної документації. | Протягом року | ЗДНВР, вчителі-наставники | |
| 25. | Активізувати роботу вчителів-методистів, впроваджувати ІКТ-технології для організації освітнього процесу, забезпечувати вчителів-предметників необхідною мето- | Протягом року | Рада методичного кабінету | |

| | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|--|
| | дичною літературою на електронних носіях з питань підвищення якості викладання навчальних предметів, знайомства з новими освітніми технологіями. | | | |
| 26. | Продовжити діяльність методичних об'єднань: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Вчителів початкових класів; ➤ Вчителів суспільно-гуманітарного циклу; ➤ Вчителів природничо-математичного циклу; ➤ Вчителів художньо-естетичного циклу; ➤ Класних керівників та вихователів. | Протягом року | Голови методичних об'єднань | |
| 27. | Узгодити плани роботи шкільних МО та ЦПО. | До 20.09 | ЗДНВР, голови ШМО | |
| 28. | Здійснювати контроль за діяльністю шкільних методичних об'єднань. | Протягом року | Заступники директора | |
| 29. | Забезпечити участь вчителів школи у роботі семінарів, вебінарів | Протягом року | Адміністрація школи | |
| 30. | Сприяти участі вчителів у фахових конкурсах педагогічної майстерності "Учитель року", тощо. | Протягом року | Адміністрація школи | |
| 31. | Провести психолого-педагогічний семінар «Комп'ютерна залежність» | Грудень | Адміністрація школи, психолог | |
| 32. | Організувати проведення виховних бесід з роз'яснення необхідності виконання школярами правил для учнів, правил дорожнього руху, пожежної безпеки, поведінки з легкозаймистими та вибухонебезпечними, отруйними речовинами; правил поведінки на воді, з електро- та газоприладами, поведінки в умовах | Протягом року | Класні керівники, ЗДНВР | |

| | | | | |
|--|---------------------------------------------------------|--|--|--|
| | надзвичайних ситуацій при загрозах терористичних актів. | | | |
|--|---------------------------------------------------------|--|--|--|

IV. Керівництво педагогічним процесом

| № п/п | Завдання і зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний за виконання | Відмітка про виконання |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------------|
| 1. | Проводити вивчення нормативно-правових документів у галузі освіти, керуватись їх положеннями під час організації навчально-виховного процесу. | За потребою | Адміністрація школи | |
| 2. | Затвердити структуру навчального року та режим роботи школи, робочі навчальні плани, видати накази про організований початок навчального року. | До 01.09 | Адміністрація школи | |
| 3. | Укомплектувати класи учнями, закріпити приміщення за класними колективами, призначити класних керівників, завідуючих кабінетами. | До 01.09 | Адміністрація школи | |
| 4. | Скласти розклад уроків на I семестр II семестр | До 01.09 До 10.01 | ЗДНВР | |
| 5. | Організувати проведення курсів за вибором, факультативних і індивідуальних занять, роботу гуртків. | До 15.09 | ЗДНВР, ЗДВР кер. гуртків | |
| 6. | Скласти та затвердити графік контрольних робіт, проведення обов'язкових лабораторних та практичних робіт. | до 10.09. | ЗДНВР | |
| 7. | Організувати навчання за інклюзивною формою для дітей та підлітків. | з 01.09. | Адміністрація школи | |
| 8. | Підготувати та видати наказ про закінчення 2021-2022 н.р., відповідно до рекомендацій | Квітень | Адміністрація школи | |

| | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|--|
| | МОН встановити терміни проведення ДПА у випускних класах. | | | |
| 9. | Забезпечити якісну підготовку учнів до проведення ДПА в 4,9,11 класах, скласти графіки проведення консультацій. | Квітень - травень | ЗДНВР, класні керівники | |
| 10. | Підготувати проект розподілу тижневого навантаження вчителів на наступний навчальний рік. | До 01.05 | Адміністрація школи | |
| 11. | Підготувати накази по школі: про створення тарифікаційної комісії; про затвердження тижневого навантаження вчителів на 2021-2022 навчальний рік; про призначення класних керівників 1-11 класів, завідуючих навчальних кабінетів, керівників гуртків; про зарахування учнів 1-го, 10-го класів; про розподіл обов'язків між директором школи та його заступниками; про інвентаризацію матеріальних цінностей; про організацію методичної роботи у школі. | До 01.09 | Адміністрація школи | |
| 12. | Забезпечити проходження медогляду усіма працівниками школи. | До 01.09. | Директор школи | |

V. Організація підвищення якості виховного процесу

| № п/п | Завдання і зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний за виконання | Відмітка про виконання |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|------------------------|
| 1. | Провести інструктаж для класних керівників, керівників гуртків, керівників органів учнівського самоврядування з питань планування виховної роботи. | До 30.08 | Заступник директора з виховної роботи | |

| | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|--|
| 2. | Провести оперативно-методичну нараду з новопризначеними класними керівниками щодо планування виховної роботи з класом. | До 08.09 | Заступник директора з виховної роботи | |
| 3. | Організувати роботу гуртків, узгодити плани їхньої роботи. | До 28.09 | Заступник директора з виховної роботи | |
| 4. | Зібрати та узагальнити інформацію про літнє оздоровлення учнів. | До 16.09 | ЗДВР, кл. керівники | |
| 5. | Поповнити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час. | До 25.09 | ЗДВР, класні керівники | |
| 6. | Поповнити банк даних про дітей з числа соціально незахищених категорій, залучити цих дітей до участі у гуртках, створити умови для їх змістовного відпочинку і дозвілля. | До 25.09. | ЗДВР, класні керівники | |
| 7. | Сформуувати склад шкільної ради з профілактики правопорушень. Спланувати її роботу на рік. | До 26.09 | ЗДВР | |
| 8. | Скласти психолого-соціальний паспорт класів, виявити учнів, схильних до правопорушень, до вживання спиртних напоїв, наркотичних речовин. | До 12.10 | ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники | |
| 9. | Спланувати індивідуальну роботу з учнями, що потребують посиленої психолого-педагогічної уваги. | До 12.10 | Класні керівники, шкільний психолог | |
| 10. | Вести облік особистих досягнень школярів у різних видах позаурочної діяльності. | Протягом року | ЗДВР | |
| 11. | Проводити рейд «Урок» (перевірка пропусків уроків учнями без поважних причин). | Вересень, жовтень, грудень | ЗДВР | |
| 12. | Ввести контроль щодо виконання школярами «Правил для учнів». | Протягом року | ЗДВР | |
| 13. | Обрати класні та шкільний органи учнівського самоврядування | До 22.09 | Класні керівники, педагог-організатор | |

| | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|--|
| 14. | Організувати роботу учнівського парламенту та окремих комісій (за окремим планом). | Протягом року | Педагог-організатор | |
| 15. | Проводити діагностичну роботу з метою раннього виявлення схильностей учнів до негативних звичок, індивідуальну корекційну роботу з учнями. | Протягом року | ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, психолог | |
| 16. | З метою фізичного загартування учнів, зміцнення здоров'я проводити роз'яснювальну роботу щодо ролі фізичної культури та спорту в житті людини. | Протягом року | Вчителі фізкультури, класні керівники | |
| 17. | Організувати проведення циклу занять (вікторини, конкурси, тренінгові заняття бесіди, квести) з проблем формування здорового способу життя | Жовтень - квітень | ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники | |
| 18. | Організувати відеолекторії: з проблем СНІДу, наркоманії; про шкідливість тютюнопаління і алкоголізму, торгівлю людьми, домашнє насильство. | Протягом року | Класні керівники 1-11 класів | |
| 19. | Залучати учнів до участі у проєктах: «Як я дбаю про своє здоров'я». | Протягом року | Вч. ОЗ, вч. образотв. мистецтва | |
| 20. | Проводити зустрічі зі спеціалістами-лікарями різних фахів. | Протягом року | ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники | |
| 21. | Проводити моніторинг ефективності профілактики наркоманії, тютюнопаління, алкоголізму серед учнів школи. | Постійно | Шкільний психолог | |
| 22. | Провести Олімпійський тиждень. | Вересень | Вчителі фізкультури, кл. керівники | |
| 23. | Взяти участь у зональних змаганнях з: футболу, волейболу, настільного тенісу, шахів та шашок, | Протягом року (за графіком) | Вчителі фізкультури, основ здоров'я, | |

| | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|
| | гирьового спорту; спортивні змагання «Сокіл» («Джура»). | відділу освіти) | Захисту України, історії, географії | |
| 24. | Провести змагання «Шкільної спартакіади». | Протягом року | Вчителі фізкультури | |
| 25. | Вести контроль за діяльністю гуртків: «Школа безпеки», «Джура». | Протягом року | Заступники директора | |
| 26. | Привести у відповідність до вимог санітарного законодавства навчальні кабінети, спортивний клас, спортивний майданчик. | До 01.09. | завгосп, зав. кабінетами | |
| 27. | Відзначити національні дати: День державного прапора України; День Незалежності України; Увічнення пам'яті захисників України, які загинули у боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України; День захисників та захисниць України; День української писемності та мови; День Гідності та Свободи; День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій; Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»; День вшанування пам'яті учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС; День Збройних сил України; Дебальцево; День Соборності України; День пам'яті героїв Крут; День пам'яті героїв Небесної сотні; Міжнародний день рідної мови; День народження Тараса Шевченка; Міжнародний день пам'яті Чорнобиля; День пам'яті і примирення. День Європи в Україні. Міжнародний день захисту дітей. | 23.08. 24.08. 29.08. 14.10 09.11 21.11 23-24.11 14.12 06.12 16.01. 22.01 29.01 20.02. 21.02. 09.03. 26.04. 08.05. 15.05. 01.06. 28.06. | ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники | |

| | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | День Конституції України. | | | |
| 28. | З метою виховання в учнів патріотичних почуттів, усвідомлення етнічної єдності, утвердження національної гідності провести: <u>бесіди</u> «Символи моєї держави», «Я – громадянин України і пишаюся цим»; <u>виховні години</u> «Україна пам'ятає», «Право, обов'язок і честь»; <u>бесіди</u> «Жити за законами держави», «Патріотизм – потреба кожного українця»; <u>обговорення</u> «Поєднання особистих потреб людини та вимог суспільства», «Культура політичної дискусії», тощо. | Протягом року Вересень Листопад Березень Квітень | Кл. керівники 1-4 кл. кл. керівники 5-7 кл. кл. керівники 8-9 кл. кл. керівники 10-11 кл. | |
| 29. | З метою формування українських звичаїв та традицій, сімейних цінностей молоді організувати заходи: «Осінній бал», «Різдвяний сувенір», Свято Миколая, Свято Матері, «Великодній кошик», Свято весни, День вишиванки, тощо. | Протягом року | Кл. керівники | |
| 30. | Взяти участь в Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі Українського козацтва «Сокіл» («Джура»). | Протягом навчального року | Вчителі фізичної культури, ЗВ, історії | |
| 31. | Провести цикл заходів: "Протидія булінгу в дитячому середовищі" (за окремим планом) | Протягом року | ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, психолог | |
| 32. | Провести загальношкільні свята: День знань, Свято останнього дзвоника, День учителя, Новорічне свято | | | |

VI. Соціально-економічна діяльність

| № з/п | Завдання і зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний за виконання | Відмітка про виконання |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------|------------------------|
| 1. | Ознайомити трудовий колектив школи з правилами внутрішнього розпорядку та посадовими інструкціями. | Серпень | Заступники директора з навчально-виховної роботи | |
| 2. | Підготувати відповідні проекти наказів з охорони праці та пожежної безпеки, про заборону тютюнопаління та пропаганду здорового способу життя, про посилення протипожежного захисту в осінньо-зимовий період. | Серпень, жовтень | Адміністрація школи | |
| 3. | Провести огляд кабінетів, їдальні, спортивного класу, майданчика до роботи у новому навчальному році | Серпень | ЗДНВР, завгосп, зав. кабінетами | |
| 4. | Оформити акти готовності школи, спортивного класу, спортивного обладнання, окремих кабінетів з підвищеною небезпекою до нового навчального року. Провести атестацію робочих місць. | Серпень | Адміністрація школи | |
| 5. | Перевірити санітарні книжки працівників школи. | Серпень | Директор школи | |
| 6. | Провести вступні, повторні інструктажі з ТБ, пожежної безпеки з працівниками школи, первинні інструктажі з новопризначеними вчителями. | 1 раз на семестр | ЗДНВР, завгосп | |
| 7. | Перевірити стан первинних засобів пожежогасіння. | До 01.09. | завгосп | |
| 8. | Скласти графік роботи обслуговуючого персоналу та розподіл площі приміщень школи між прибиральницями. | До 01.09. | завгосп | |

| | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|--|
| 9. | Здійснити маркування парт відповідно до вікових особливостей учнів. | До 01.09. | Зав. кабінетами, класні керівники | |
| 10. | Розсадити учнів у класі з урахуванням зросту, зору, слуху, стану здоров'я (відповідно до рекомендацій медичних працівників). | До 05.09. | Класні керівники | |
| 11. | Провести вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності для учнів школи з реєстрацією його в окремих журналах. | До 05.09. | Класні керівники, вчителі-предметники | |
| 12. | Проводити розслідування нещасних випадків, що сталися в ході навчально-виховного процесу, відповідно до Положення та своєчасно інформувати відділ освіти про факти нещасних випадків. | Протягом навчального року | Комісія з розслідування нещасних випадків | |
| 13. | Вчителям фізичної культури, керівникам гуртків систематично проводити інструктажі з техніки безпеки перед виконанням учнями різного виду фізичних вправ, контролювати їх дотримання школярами. | Протягом навчального року | Вчителі фізичної культури | |
| 14. | Вчителям фізики, хімії, біології, інформатики, основ здоров'я, технологій, трудового навчання забезпечити безпечний стан робочих місць, обладнання. Проводити необхідні інструктажі з техніки безпеки, забезпечити відповідні записи у класних журналах. | Протягом навчального року | Вчителі-предметники | |
| 15. | Проводити з учнями інструктажі з охорони праці, техногенної безпеки, електропожежної безпеки, правил дорожнього руху, | Протягом навчального року | Класні керівники | |

| | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|--|
| | правил безпеки праці під час проведення культурно-масових заходів та екскурсій. | | | |
| 16. | Проводити роз'яснювальну роботу з батьками учнів щодо попередження дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу та в побуті. | Протягом навчального року | Класні керівники | |
| 17. | Забезпечити в школі санітарно-протиепідемічний режим, здійснювати систематичне провітрювання навчальних кабінетів, вологе прибирання, дотримуватись теплового і світлового режиму, питного режиму, раціонально організувати відпочинок школярів під час перерв, проводити фізкультурні паузи на уроках. | Протягом року | Адміністрація школи | |
| 18. | Оформити "Листки здоров'я" учнів за результатами перевірки медичного стану учнів, вклеїти їх до класних журналів та довести дану інформацію до відома вчителів. | До 12.09. | Класні керівники | |
| 19. | Здійснювати контроль за станом роботи їдальні щодо дотримання санітарних умов та організації гарячого харчування учнів. | 4 рази на рік | ЗДВР, завгосп | |
| 20. | Провести День цивільного захисту. | Квітень-травень | Адміністрація школи | |
| 21. | Здійснювати контроль за дотриманням вимог техніки безпеки під час роботи гуртків, проведення позакласних заходів. | Протягом року | Заступники директора | |
| 22. | Проводити відповідні інструктажі учнів з безпеки життєдіяльності та правил | Жовтень, грудень, | ЗДНВР, класні керівники | |

| | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|--|
| | поведінки під час осінніх, зимових та весняних канікул, про охорону життя і здоров'я учнів під час літніх канікул, проведенні екскурсій. | березень, травень | | |
| 23. | Провести організаційну роботу щодо літнього відпочинку дітей. | Травень | Адміністрація школи | |
| 24. | Провести аналіз роботи з профілактики дитячого травматизму в школі. | Грудень, травень | Адміністрація школи | |
| 25. | Провести перевірку теплового, світлового та повітряного режимів | Листопад | Завгосп | |
| 26. | Здійснити підготовку до опалювального сезону. | Вересень - жовтень | Завгосп | |
| 27. | Забезпечити збереження майна та задовільного санітарного стану школи. | Лютий | Директор, завгосп, зав. кабінетами | |
| 28. | Провести обстеження протипожежних засобів та евакуаційних виходів | Вересень, квітень | Завгосп | |
| 29. | Здійснити поточний ремонт приміщень школи. | Червень | Завгосп | |

VII. Демократизація та координація внутрішньо шкільного контролю

| № п/п | Завдання і зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний за виконання | Відмітка про виконання |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Провести чіткий розподіл обов'язків між директором школи та його заступниками з питань планування, регулювання та контролю діяльності школи під час навчального року. Підготувати відповідний наказ по школі. | До 25.08 | Директор школи | |
| 2. | Здійснювати постійний контроль за станом навчально-матеріальної бази кабінетів, поповнен- | Протягом року | Класні керівники, адміністрація школи | |

| | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|--|
| | ням його сучасними засобами інтерактивного мультимедійного навчання, аудіо-, відеозаписами, комп'ютерними програмами тощо, рекомендувати використання на уроках комп'ютера з підключенням до мережі Інтернет у кожному кабінеті. | | | |
| 3. | Перевірити та затвердити календарні плани вчителів, виховні плани класних керівників і вихователів груп продовженого дня. | До 12.09 | ЗДНВР, ЗДВР | |
| 4. | Перевірити: а) класні журнали; б) календарно-тематичні плани; в) плани виховної роботи класних керівників та вихователів груп продовженого дня; г) плани роботи ШМО; д) стан ведення особових справ. | Вересень, січень | ЗДНВР, ЗДВР | |
| 5. | Вивчити стан виконання програм з усіх навчальних предметів, підготувати відповідні накази (тематичний контроль). | 2 рази в рік (грудень, травень) | ЗДНВР | |
| 6. | Вивчити стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів: початкової ланки; з географії, біології, основ здоров'я. | Грудень Квітень | Робочі групи (за окремими наказами) | |
| 7. | Здійснювати контроль: за роботою педагогічних працівників; веденням ділової документації; дотриманням вимог охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності; звільненням учнів від занять фізичною | Протягом року | Адміністрація школи | |

| | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|
| | культурою та зарахування в спецмедгрупи; дотриманням учасниками навчально-виховного процесу статуту навчального закладу та правил внутрішнього розпорядку. | | | |
| 8. | Провести психолого-педагогічне дослідження адаптації учнів 1-го, 5-го класів до навчання та доповісти про його результати на педраді. | Жовтень | ЗДНВР, психолог, кл. керівники 1, 5 класів | |
| 9. | Провести моніторингові дослідження: Моніторинг якості навченості учнів початкових класів з української мови, математики; формування умінь і навичок свідомого читання. Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-11 класів з української мови, математики, історії України, іноземної мови. Моніторинг результативності роботи гуртків. Моніторинг ефективності впровадження НУШ в закладі (на підставі думок педагогів, учнів, батьків) | Жовтень Грудень, травень Березень Квітень | Адміністрація школи, робочі групи (за окремим наказом) | |
| 10. | Провести засідання педагогічних рад (Додаток). | Протягом року | Адміністрація школи | |
| 11. | Проводити наради при директорі (за потреби). | Протягом року | Адміністрація школи | |

ДОДАТОК 1

Тематика засідань педагогічної ради школи

Серпень 2021

1. Про підсумки роботи школи у 2020-2021 н.р. та пріоритетні завдання в 2021-2022 навчальному році.
2. Про затвердження річного плану роботи школи.
3. Про погодження Освітньої програми закладу на 2021-2022 навчальний рік.
4. Про режим роботи школи в 2021-2022 навчальному році.
5. Про погодження тижневого навантаження вчителів школи на 2021-2022 навчальний рік.
6. Про організацію навчання дітей з особливими освітніми потребами.
7. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 3-4 класів НУШ.

Жовтень 2021

1. Про стан інформативно-методичного забезпечення предметів суспільно-гуманітарного циклу, його вплив на результативність та якість навчально-виховного процесу.
2. Про особливості адаптації учнів 1, 5 класів.
3. Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період.
4. Про стан безпеки життєдіяльності, охорони праці, пожежної безпеки, дитячого дорожньо-транспортного травматизму учасників навчально-виховного процесу.

Грудень 2021

1. Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів початкової ланки.
2. Про стан роботи педколективу щодо виховання в учнів відповідального ставлення до свого власного здоров'я і здоров'я інших як до найвищої цінності суспільства.
3. Про булінг в освітньому закладі та шляхи його виявлення та попередження в школі.
4. Про попереднє затвердження претендентів на нагородження свідоцтв з відзнакою учнів 9 та 11 класів.
5. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2022 рік.

Лютий 2022

1. Про стан роботи щодо попередження правопорушень та бездоглядності учнів школи, виховання та формування правосвідомості учнів.
2. Про формування в учнів культури користувача Інтернет ресурсами.

3. Про відвідування учнями навчальних занять.
4. Про роботу з учнями, які навчаються за інклюзивною формою навчання.

Квітень 2022

1. Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів з географії, біології, основ здоров'я.
2. Про розвиток творчих здібностей учнів засобами гурткової роботи.
3. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників.
4. Про організований порядок закінчення 2021-2022 навчального року, організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах, погодження завдань для проведення ДПА, звільнення від державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів, визначення предмета за вибором для складання ДПА у 9-му класі.

Травень 2022

1. Про переведення учнів 1-10 класів до наступних класів, про нагородження окремих з них Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».
2. Про проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку, про залучення дітей шкільного віку мікрорайону школи до навчання.
3. Про організацію відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2022 року.
4. Про попереднє навантаження вчителів на 2022-2023 н.р.

Червень 2022

1. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації учнів 9, 11 класів та випуск учнів зі школи.

ДОДАТОК 2

Тематика засідань атестаційної комісії

| № з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальний |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 1. | 1.Опрацювання законодавчо-нормативної бази з питань атестації педагогічних працівників. 2. Розподіл функціональних обов'язків між членами АК I рівня. 3. Планування роботи АК I рівня. | Вересень 2021 | Голова АК |
| 2. | 1. Розгляд списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації. 2. Розгляд заяв на позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, тощо. 3. Затвердження списку педагогічних працівників школи, які атестуватимуться в 2021-2022 навчальному році. 4. Затвердження графіка роботи атестаційної комісії школи та ознайомлення з графіком роботи АК працівників, що атестуються, під підпис. | Жовтень 2021 | Голова АК, секретар АК |
| 3. | 1. Про хід вивчення системи роботи вчителів, які атестуються, членами атестаційної комісії. 2.Про вироблення рекомендацій для окремих категорій педагогічних працівників, які атестуються. | грудень 2021 | Голова АК |
| 4. | Про результати вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. | лютий 2022 | Голова АК, члени АК |
| 5. | Звіти вчителів та розгляд атестаційних матеріалів педагогів. | березень 2022р. | Голова АК, члени АК |