

#### IV. Керівництво педагогічним процесом

№ п/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1.	Проводити вивчення нормативно-правових документів у галузі освіти, керуватись їх положеннями під час організації навчально-виховного процесу.	За потребою	Адміністрація школи	
2.	Затвердити структуру навчального року та режим роботи школи, робочі навчальні плани, видати накази про організований початок навчального року.	До 01.09	Адміністрація школи	
3.	Укомплектувати класи учнями, закріпити приміщення за класними колективами, призначити класних керівників, завідуючих кабінетами.	До 01.09	Адміністрація школи	
4.	Скласти розклад уроків на I семестр II семестр	До 01.09 До 11.01	ЗДНВР	
5.	Організувати проведення курсів за вибором, факультативних і індивідуальних занять, роботу гуртків.	До 15.09	ЗДНВР, ЗДВР кер. гуртків	
6.	Скласти та затвердити графік контрольних робіт, проведення обов'язкових лабораторних та практичних робіт.	до 10.09.	ЗДНВР	
7.	Організувати навчання за інклюзивною формою для дітей та підлітків.	з 01.09.	Адміністрація школи	
8.	Підготувати та видати наказ про закінчення 2020-2021 н.р., відповідно до рекомендацій МОН встановити терміни проведення ДПА у випускних класах.	Квітень	Адміністрація школи	

9.	Забезпечити якісну підготовку учнів до проведення ДПА в 4,9,11 класах, скласти графіки проведення консультацій.	Квітень - травень	ЗДНВР, класні керівники	
10.	Підготувати проект розподілу тижневого навантаження вчителів на наступний навчальний рік.	До 01.05	Адміністрація школи	
11.	Підготувати накази по школі: про створення тарифікаційної комісії; про затвердження тижневого навантаження вчителів на 2020-2021 навчальний рік; про призначення класних керівників 1-11 класів, завідуючих навчальних кабінетів, керівників гуртків; про зарахування учнів 1-го, 10-го класів; про розподіл обов'язків між директором школи та його заступниками; про інвентаризацію матеріальних цінностей; про організацію методичної роботи у школі.	До 01.09	Адміністрація школи	
12.	Забезпечити проходження медогляду усіма працівниками школи.	До 01.09.	Директор школи	