

VII. Демократизація та координація внутрішньо шкільного контролю

№ п/п	Завдання і зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1.	Провести чіткий розподіл обов'язків між директором школи та його заступниками з питань планування, регулювання та контролю діяльності школи під час навчального року. Підготувати відповідний наказ по школі.	До 25.08	Директор школи	
2.	Здійснювати постійний контроль за станом навчально-матеріальної бази кабінетів, поповненням його сучасними засобами інтерактивного мультимедійного навчання, аудіо-, відеозаписами, комп'ютерними програмами тощо, рекомендувати використання на уроках комп'ютера з підключенням до мережі Інтернет у кожному кабінеті.	Протягом року	Класні керівники, адміністрація школи	
3.	Перевірити та затвердити календарні плани вчителів, виховні плани класних керівників і вихователів груп продовженого дня.	До 12.09	ЗДНВР, ЗДВР	
4.	Перевірити: а) класні журнали; б) календарно-тематичні плани; в) плани виховної роботи класних керівників та вихователів груп продовженого дня; г) плани роботи ШМО; д) стан ведення особових справ.	Вересень, січень	ЗДНВР, ЗДВР	

5.	Вивчити стан виконання програм з усіх навчальних предметів, підготувати відповідні накази (тематичний контроль).	2 рази в рік (грудень, травень)	ЗДНВР	
6.	Вивчити стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів з: зарубіжної літератури, словацької мови; хімії; музичного, образотворчого мистецтва, мистецтва.	Жовтень Грудень Квітень	Робочі групи (за окремими наказами)	
7.	Здійснювати контроль: за роботою педагогічних працівників; веденням ділової документації; дотриманням вимог охорони праці, протипожежної безпеки, безпеки життєдіяльності; звільненням учнів від занять фізичною культурою та зарахування в спецмедгрупи; дотриманням учасниками навчально-виховного процесу статуту навчального закладу та правил внутрішнього розпорядку.	Протягом року	Адміністрація школи	
8.	Провести психолого-педагогічне дослідження адаптації учнів 1-го, 5-го класів до навчання та доповісти про його результати на нараді при директорі.	Жовтень	ЗДНВР, психолог, кл. керівники 1, 5 класів	
9.	Провести моніторингові дослідження: Моніторинг якості навченості учнів початкових класів з української мови, математики (за підсумками	Жовтень	Адміністрація школи, робочі групи (за окремим наказом)	

	<p>діагностичного зрізу знань); Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-11 класів з української мови, математики, історії України, іноземної мови; Моніторинг роботи груп продовженого дня, наявність спортивного інвентаря, ігор, книжок для організації дозвілля школярів у позаурочний час; Моніторингове дослідження думок батьків, учнів, вчителів «Втілення нових ідей, які будуть ефективні в навчально-виховному процесі».</p>	<p>Грудень, травень</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p>		
10.	Провести засідання педагогічних рад (Додаток).	Протягом року	Адміністрація школи	
11.	Провести наради при директорові (Додаток)	Протягом року	Адміністрація школи	