

**СТОРОЖНИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ  
УЖГОРОДСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
вул.Ужанська, 2, с.Сторожниця, Ужгородський р-н, Закарпатська обл., 89421,  
тел.дир. 732393; заст. 732431, storoznicka-zos@meta.ua

**Н А К А З**

08.10.2020 р.

№ 184

**Про проведення комплексного самооцінювання  
забезпечення якості освіти в Сторожницькій  
ЗОШ І-ІІІ ступенів у 2020-2021 н.р.**

Відповідно до річного плану роботи школи на 2020-2021 навчальний рік, з метою отримання інформації про рівень якості роботи школи, досягнень та проблем, вивчення стану науково-методичного рівня навчальних предметів, професійного рівня вчителів у викладанні цих предметів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів, безпечності та комфортності освітнього середовища

**Н А К А З У Ю:**

1. З метою якісного проведення оцінювання створити робочі групи, які забезпечуватимуть вивчення та оцінювання системи за кожним з напрямів:
  - Освітнє середовище: директор школи, заступник директора з ВР, шкільний психолог, завгосп;
  - Система оцінювання освітньої діяльності учнів: директор школи, заступник директора з НВР, голови МО та ЦПО, вчитель інформатики, вчитель математики;
  - Система педагогічної діяльності: директор школи, заступник директора з НВР, голови МО та ЦПО;
  - Система управлінської діяльності: директор школи, заступник директора з ВР, голова ради школи, представник засновника закладу.
2. Затвердити план заходів із запровадження внутрішньої системи забезпечення в Сторожницькій ЗОШ І-ІІІ ступенів на 2020-2021 навчальний рік (додається).
3. Членам робочих груп узагальнити матеріал самооцінювання, організувати обговорення його результатів на МО і взяти до уваги при розробці плану роботи школи на 2021-2022 навчальний рік.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

В.І.Огар

## ПЛАН

заходів із запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти  
за напрямком «Система оцінювання освітньої діяльності учнів»

№ з/п	Назва	Термін	Відповідальний
1.	Провести засідання робочої групи з питань обговорення та вивчення оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (рекомендації Державної служби якості освіти з питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти)	Листопад 2020 р.	ЗДНВР
2.	Провести анкетування учнів та вчителів з питань вивчення та удосконалення системи оцінювання освітньої діяльності учнів	Грудень 2020 р.	ЗДНВР, психолог, учитель математики, учитель інформатики
3.	Опрацювати анкети учнів та вчителів, розробити пропозиції для педагогічного колективу по удосконаленню системи оцінювання освітньої діяльності учнів	Грудень 2020 р.	ЗДНВР, психолог
4.	Підготувати виступ на нараді при директорі з пропозиціями щодо вдосконалення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів з різних предметів (підсумки анкетування вчителів та учнів)	Січень 2021 р.	ЗДНВР
5.	Провести обговорення питання вдосконалення критеріїв системи оцінювання на методичних об'єднаннях учителів-предметників	Січень-лютий 2021 р.	Голови шкільних МО та ЦПО
6.	Розробити та провести анкетування з учителями з питань формувального оцінювання	Березень 2021 р.	ЗДНВР, психолог, учитель математики, учитель інформатики
7.	Опрацювати та підготувати пропозиції щодо вдосконалення та впровадження системи формувального оцінювання в закладі	Квітень 2021 р.	ЗДНВР, голови МО, ЦПО

План  
заходів із запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти  
за напрямком «Система педагогічної діяльності»

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
8.	Провести моніторинг ефективного планування освітньої діяльності через аналіз календарно-тематичного планування, його відповідність державним стандартам, навчальним програмам, освітній програмі закладу.	Січень 2021 р. (за I семестр), червень 2021 р. (за II семестр)	Адміністрація закладу, голови МО, ЦПО
9.	Провести анкетування педагогічних працівників з питання ефективної педагогічної діяльності.	Грудень 2020 р.	ЗДНВР, голови МО, ЦПО
10.	З метою отримання зворотнього зв'язку провести моніторинг серед батьківської громадськості з питань організації освітнього простору на засадах співпраці.	Грудень 2020 р.	ЗДНВР, класні керівники
11.	Забезпечити умови для вдосконалення навичок учителів-предметників шляхом проведення індивідуальних консультацій, майстер-класів, інших форм методичної роботи з реалізації педагогічної діяльності.	Протягом 2020-2021 н.р.	Адміністрація закладу
12.	Висвітлювати питання впровадження компетентнісного підходу на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові	Протягом 2020-2021 н.р.	Адміністрація закладу
13.	Сприяти формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі навчання, виховання та розвитку через залучення до проєктів, предметних конкурсів, олімпіад.	Протягом 2020-2021 н.р.	Адміністрація закладу, голови МО, ЦПО, учителі-предметники
14.	Педагогічним працівникам підвищувати професійний рівень через самоосвіту (вебінари, онлайн-марафони, тренінги, семінари-практикуми тощо)	Протягом 2020-2021 н.р.	ЗДНВР, голови МО, ЦПО
15.	Проаналізувати ефективність та доцільність використання ІКТ та онлайн ресурсів в освітньому процесі, надавати рекомендації.	Протягом 2020-2021 н.р.	Адміністрація закладу, учитель інформатики

16.	Упроваджувати різноманітні форми роботи з батьками здобувачів освіти з метою формування у них спеціальних знань про розвиток дитини та дотримання принципів педагогіки партнерства	Протягом 2020-2021 н.р	Адміністрація закладу, психолог, класні керівники
17.	Здійснювати висвітлення питань щодо педагогічної діяльності на офіційному сайті закладу.	Протягом 2020-2021 н.р	Відповідальний за оприлюднення інформації на сайті закладу
18.	Сприяти поширенню електронного навчання, використанню освітніх онлайн платформ та формуванню цифрової компетентності учасників освітнього процесу.	Протягом 2020-2021 н.р	Адміністрація закладу, учителі-предметники
19.	Опрацювати алгоритм розроблення індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти та використовувати його (за потреби)	Протягом 2020-2021 н.р.	Адміністрація закладу, класні керівники

### ПЛАН

заходів із запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямком «Управлінські процеси закладу освіти»

№ з/п	Назва	Термін	Відповідальний
20	Проведення засідання робочої групи з питань обговорення та вивчення вимог щодо управлінських процесів закладу освіти (рекомендації Державної служби якості освіти з питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти)	Листопад 2020 р.	ЗДВР
21.	Опитування учасників освітнього процесу для визначення стану психологічного клімату в колективі	Грудень 2020 р. (батьки), січень 2021 р. (педагоги), лютий 2021 р. (учні)	ЗДВР, психолог
22.	Опитування щодо оновлення формату проведення батьківських зборів, які б максимально сприяли комунікації між батьками та педагогічними працівниками	Грудень 2020 р. під час батьківських зборів	ЗДВР, голова МО класних керівників, класні керівники
23.	Спільне розроблення та схвалення правил електронного спілкування	Грудень 2020 р. під час	ЗДВР, голова МО класних керівників,

	батьківської громадськості класу у месенджерах, групах в соціальних мережах тощо	батьківських зборів	класні керівники
24.	Проведення консультацій педагогів з метою допомоги щодо оприлюднення власних педагогічно-методичних доробок на онлайн-ресурсах	II семестр 2020-2021 н.р.	Учитель інформатики
25.	Ознайомлення з вимогами антикорупційного законодавства. Проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Тиждень правових знань (грудень 2020р.)	ЗДНВР, вчителі правознавства, класні керівники

**ПЛАН**  
заходів із запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти  
за напрямком «Освітнє середовище закладу освіти»

№ з/п	Назва	Термін	Відповідальний
26.	Моніторинг комфортності та безпечності освітнього середовища	Грудень 2020 р.	Завгосп, психолог
27.	Вивчення документації щодо планування роботи з протидії булінгу, дотримання етичних норм	Лютий 2021 р.	ЗДВР
28.	Спостереження щодо формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Квітень 2021 р.	ЗДВР
29.	Обстеження спортивного та ігрового майданчиків.	Травень 2020	Завгосп
30.	Моніторинг температурного режиму в навчальних приміщеннях	Щоденно	Завгосп
31.	Контроль за санітарним станом туалетних кімнат	Постійно	Завгосп
32.	Обстеження навчальних приміщень на предмет якісного освітлення	Постійно	Завгосп
33.	Обстеження класних кімнат на предмет безпечності меблів та технічного обладнання	Грудень 2020	Завгосп