

**СТОРОЖНИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ  
УЖГОРОДСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ  
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
вул.Ужанська, 2, с.Сторожниця, Ужгородський р-н, Закарпатська обл., 89421,  
тел.дир. 732393; заст. 732431, storoznicka-zos@meta.ua

**Н А К А З**

08.10.2020 р.

№ 184

**Про проведення самооцінювання  
забезпечення якості освіти в Сторожницькій  
ЗОШ І-ІІІ ступенів у 2020-2021 н.р.**

Відповідно до річного плану роботи школи на 2020-2021 навчальний рік, відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності

**Н А К А З У Ю:**

1. З метою вивчення та якісного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників створити робочу групу у складі:  
Голова: Огар В.І., директор школи,  
Заступник голови: Василюшина О.С., заступник директора з навчально-виховної роботи,  
Члени:  
Комоній Л.І. – заступник директора з виховної роботи,  
Юрчук В.Т. – голова МО вчителів початкових класів,  
Дацюк О.В. – голова ЦПО вчителів суспільно-гуманітарного циклу,  
Цмур Н.І. – голова ЦПО природничо-математичного циклу,  
Белан Г.І. – голова ЦПО вчителів художньо-естетичного циклу,  
Боднар А.В. – психолог школи.
2. Затвердити план заходів із запровадження внутрішньої системи забезпечення за напрямком «Система педагогічної діяльності» на 2020-2021 навчальний рік (додається).
3. Членам робочої групи провести самооцінювання з 01 по 15 червня 2021 року. Організувати обговорення його результатів на МО і взяти до уваги при розробці плану роботи школи на 2021-2022 навчальний рік.
4. Результати проведення самооцінювання забезпечення якості освіти у 2020-2021 навчальному році оформити у вигляді презентації та оприлюднити на сайті школи.
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

В.І.Огар

З наказом ознайомлені:

Юрчук В.Т.

Цмур Н.І.

Василюшина О.С.

Дацюк О.В.

Казик Т.Ф.

Комоній Л.І.

Белан Г.І.

Боднар А.В.

**План заходів**  
із запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти  
за напрямком «Система педагогічної діяльності»

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Провести моніторинг ефективного планування освітньої діяльності через аналіз календарно-тематичного планування, його відповідність державним стандартам, навчальним програмам, освітній програмі закладу.	Січень 2021 р. (за I семестр), червень 2021 р. (за II семестр)	Адміністрація закладу, голови МО, ЦПО
2.	Провести анкетування педагогічних працівників щодо сформованості їхньої професійної компетентності.	Листопад - грудень 2020 р.	ЗДНВР Васишина О.С., голови МО, ЦПО
3.	З метою отримання зворотнього зв'язку провести моніторинг серед батьківської громадськості з питань організації освітнього простору на засадах співпраці.	Грудень 2020 р.	ЗДНВР Васишина О.С., класні керівники
4.	Забезпечити умови для вдосконалення навичок учителів-предметників шляхом проведення індивідуальних консультацій, майстер-класів, інших форм методичної роботи з реалізації педагогічної діяльності.	Протягом 2020-2021 н.р.	Адміністрація закладу
5.	Висвітлювати питання впровадження компетентнісного підходу на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові	Протягом 2020-2021 н.р.	Адміністрація закладу
6.	Проаналізувати роботу педагогів щодо співпраці з колегами, учнями та їх батьками.	Січень 2021р.	ЗДНВР Васишина О.С., голови МО, ЦПО
7.	Сприяти формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі навчання, виховання та розвитку через залучення до проєктів, предметних конкурсів, олімпіад.	Протягом 2020-2021 н.р.	Адміністрація закладу, голови МО, ЦПО, учителі-предметники
8.	Педагогічним працівникам підвищувати професійний рівень через самоосвіту (вебінари, онлайн-марафони, тренінги, семінари-практикуми тощо).	Протягом 2020-2021 н.р.	ЗДНВР Васишина О.С., голови МО, ЦПО

9.	Проаналізувати ефективність та доцільність використання ІКТ та онлайн ресурсів в освітньому процесі, надавати рекомендації.	Лютий – березень 2021р.	Адміністрація закладу, учитель інформатики
10.	Провести анкетування учнів школи щодо діяльності педагогічних працівників.	Березень 2021р.	ЗДНВР Васишина О.С., класні керівники
11.	Проаналізувати професійний розвиток і підвищення кваліфікації педагогічних працівників, здійснення ними інноваційної освітньої діяльності.	Квітень 2021р.	ЗДНВР Васишина О.С., голови МО, ЦПО
12.	Здійснити моніторинг викладання та рівня навчальних досягнень учнів із зарубіжної літератури, словацької мови; хімії; музичного, образотворчого мистецтва, мистецтва.	Жовтень 2020р. Грудень 2020р. Квітень 2021р.	Адміністрація закладу
13.	Узагальнити висновок про педагогічну діяльність щодо академічної доброчесності	Травень 2021р.	Адміністрація закладу
14.	Упроваджувати різноманітні форми роботи з батьками здобувачів освіти з метою формування у них спеціальних знань про розвиток дитини та дотримання принципів педагогіки партнерства	Протягом 2020-2021 н.р	Адміністрація закладу, психолог, класні керівники
15.	Здійснювати висвітлення питань щодо педагогічної діяльності на офіційному сайті закладу.	Протягом 2020-2021 н.р	Відповідальний за оприлюднення інформації на сайті закладу
16.	Сприяти поширенню електронного навчання, використанню освітніх онлайн платформ та формуванню цифрової компетентності учасників освітнього процесу.	Протягом 2020-2021 н.р	Адміністрація закладу, учителі-предметники
17.	Опрацювати алгоритм розроблення індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти та використовувати його (за потреби).	Протягом 2020-2021 н.р.	Адміністрація закладу, класні керівники