

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ по школі № ____ від _____ 2019р.

Інструкція №1
про дотримання правил техніки безпеки учнями
під час навчально - виховного процесу

1. Забороняється бігати по школі, так як це може привести до зіткнення з іншими учнями, падіння, а в результаті - до травмування.
2. Забороняється штовхати учнів, битися, ударяти будь-якими предметами (зошитом, щоденником, книжкою, шкільною сумкою і т.д.) Також забороняється кидати один на одного будь-які предмети (ручки, зошити, олівці, крейду і т. ін.)
3. Зривання навчально-виховного процесу в цілому або одного уроку. Відповідальність за ст. 184 АК України.
4. Забороняється принижувати, провокувати словами або діями учнів, вчителів. Відповідальність за ст. 173 АК України.
5. Забороняється здійснювати фізичне, психологічне, економічне, сексуальне насильство у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій відповідно до Закону України від 18.12.2018р. №26/57-УІІ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу».
6. У разі виникнення непорозуміння треба звернутися за допомогою до вчителя, завучів чи директора.
7. Будь-яке штовхання є порушенням інструкції про безпечне перебування учнів у школі.
8. Забороняється стрибати на східцях.
9. Забороняється грати в рухливі ігри в коридорах школи.
10. Необхідно притримувати двері, коли учень заходить або виходить зі школи, класу.
11. Забороняється вмикати та вимикати будь-які електроприлади.
12. Забороняється відкривати рами, виглядати з вікон, перехилитися через підвіконня.
13. Забороняється учням 6-11 класів гойдатися на гойдалках.
14. Забороняється приносити в школу колючі, ріжучі предмети та вибухонебезпечні речовини (ножі, шило, металеві лінійки, петарди т. ін.) які можуть принести шкоду оточуючим.
15. Під час навчально-виховного процесу користуватися мобільними телефонами можна тільки з дозволу вчителя. Забороняється вести зйомки, мобільними телефонами, вмикати радіо, користуватися навушниками під час навчально – виховного процесу.
16. У осінньо-зимовий період учням забороняється виходити на подвір'я без головного убору, верхнього одягу та рукавичок.
17. В зимовий період (при наявності снігу) учням забороняється на подвір'ї кидати сніжки та ліпити фігури зі снігу.

18. Відповідальність за життя і здоров'я дітей після навчально-виховного процесу поза межами закладу несуть батьки.

19. Телефон довіри Сторожницької ЗОШ І-ІІІ ст. – 73-24-31, телефон для звернень – 73-23-93.

ЗАХОДИ

Сторожницької ЗОШ I-III ступенів по запобіганню та протидії булінгу

- 1. Відповідно до Закону України 18.12.2018р. №26/57-УІІ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу» булінгом вважається діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути, чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.**
- 2. З метою попередження випадків булінгу під час навчального процесу, на перервах перевіряти місця загального користування (їдальня, коридори, ігрові майданчики, шкільне подвір'я).**
Постійно **чергові вчителі**
- 3. Питання попередження булінгу розглянути на засіданні учнівського самоуправління.**
Щоквартально **відпов.педаго-організатор**
- 4. Підготувати та провести спільні заходи із здобувачами освіти та представниками національної поліції України, служб у справах дітей, центрів соціальних служб для сім'ї дітей та молоді з попередження булінгу.**
Два рази на рік **відпов. ЗДВР**
- 5. Здійснювати психологічний супровід та встановити консультаційні години практичного психолога для здобувачів освіти.**
Відповідно до графіку роботи **психолог**
- 6. Організувати скриньку довіри, яку виставити на видному місці в рекреації школи, для анонімних звернень здобувачів освіти до адміністрації школи при проявах булінгу.**
До 15.02.2019р. **відпов.педагог-організатор**

7. Оформити стенд «Протидія булінгу» на якому оприлюднити телефони довіри адміністрації школи, дитячої лінії (з 12.00 до 16.00 год.), гарячої телефонної лінії щодо булінгу, гарячої лінії з питань запобігання насильству, уповноваженого Президента України з прав дитини, центру надання безоплатної правової допомоги, національної поліції України.

До 20.02.2019р.

відпов. ЗДВР, педагог-організатор

8. Налагодити взаємодію педагогічного колективу школи з територіальними органами підрозділів: національної поліції України, служби у справах дітей Ужгородської РДА, центру соціальних служб для сім'ї дітей та молоді.

Постійно

відпов. кл.керівники

9. Моніторити ситуацію та координацію дій з територіальними органами, підрозділами з протидії булінгу.

Постійно

відпов. кл.керівники

10. Підготувати та провести тренінги, тематичні зустрічі, круглі столи, бесіди, консультації для здобувачів освіти.

Протягом року

відпов. кл.керівники

11. Організувати спільні перегляди та обговорення тематичних відеосюжетів всіма учасниками навчально-виховного процесу щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу, тощо.

Протягом року

відпов. учасники освітнього процесу

12. Розглянути питання про роботу педагогічного колективу з попередження та протидії булінгу на засіданні педагогічної ради.

Один раз на рік

ЗДВР

ПРОЦЕДУРА

подання учасниками освітнього процесу
Сторожницької ЗОШ I-III ступенів заяв про випадки булінгу

- 1. Всі учасники освітнього процесу: педагогічні, технічні працівники, батьки учнів та здобувачі освіти зобов'язані негайно повідомляти директора школи про випадки булінгу, учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.**
- 2. Постраждалий, чи його законний представник, мають право негайно звернутися до директора школи з письмовою заявою про випадки булінгу в школі.**
- 3. У випадку, якщо шкільна комісія не кваліфікує випадок як булінг, а постраждалий або законні його представники не згодні з цим рішенням, то вони одразу можуть звернутися до органів національної поліції України із заявою.**
- 4. Потерпілий або його представники також можуть звернутися до уповноважених підрозділів органів національної поліції України та Служб у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу.**

П О Р Я Д О К
реагування на доведені випадки булінгу
в Сторожницькій ЗОШ I-III ступенів

1. Всі учасники освітнього процесу: педагогічні, технічні працівники, батьки учнів та здобувачі освіти зобов'язані негайно повідомляти директора школи про випадки булінгу, учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
2. При отриманні заяви про випадок булінгу директор школи видає наказ про проведення службового розстеження і визначає уповноважених для цього осіб.
3. Для прийняття рішення за результатами службового розстеження директор школи створює комісію з розгляду випадку булінгу.
4. До складу такої комісії можуть входити педагогічні працівники школи, психолог, батьки або повноправні уповноважені постраждалого та булера, керівник закладу та інші зацікавлені особи.
5. Комісія визначає, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер.
6. На підставі рішення комісії директор школи повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.
7. Рішення комісії реєструється в окремому журналі, зберігається в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів комісії.
8. Про рішення комісії директор школи повідомляє постраждалого або повноправних уповноважених його представників.
9. У разі, якщо комісія не кваліфікує випадок як булінг, а постраждалий або повноправний його представник не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України.

І Н Ф О Р М А Ц І Я

про педагогічних працівників школи, до яких можна звертатися учням для оперативного вирішення питань, що стосуються збереження життя чи здоров'я, а також захисту прав та інтересів дитини

Директор школи тел. 732393

Заступник директора з навчально-виховної роботи тел. 732431

Заступник директора з виховної роботи тел. 732431

Педагог-організатор, громадський інспектор з охорони прав дитини тел. 732431

Психолог школи тел. 732431

Національна дитяча «гаряча лінія»

тел. 0 800 500 225, 116 111

Кол-центр Міністерства соціальної політики

України з питань запобігання та протидії

домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей

тел. 1588